

Số: 27 /KH-UBND

Hón Quản, ngày 19 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính nhà nước năm 2021 trên địa bàn huyện Hón Quản

Căn cứ Quyết định số 3455/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Phước về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2021 trên địa bàn tỉnh Bình Phước. UBND huyện ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2021 trên địa bàn huyện Hón Quản với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm xây dựng hệ thống các cơ quan hành chính nhà nước thông suốt, trong sạch, vững mạnh, hiện đại, hiệu lực, hiệu quả góp phần nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (Par Index), Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp huyện (PCI), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (Sipas).

Đẩy mạnh công tác Cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính (TTHC), ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính, đảm bảo 100% TTHC được cập nhật, công bố đầy đủ, kịp thời theo quy định, Cổng dịch vụ công, Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp huyện được kết nối, chia sẻ dữ liệu với Cổng dịch vụ công cấp tỉnh; trên 85% người dân và tổ chức hài lòng đối sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước...

2. Yêu cầu

a) Công tác cải cách hành chính phải được tiến hành đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, bám sát các mục tiêu đã đề ra;

b) Các phòng, ban chuyên môn, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện nhận thức đầy đủ, xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên. Trong quá trình triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính phải đảm bảo nguyên tắc đầy đủ, hiệu quả, đúng thời gian, bám sát Kế hoạch đề ra;

c) Gắn trách nhiệm của người đứng đầu với kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Đồng thời, gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính vào công tác thi đua, khen thưởng;

d) Kế thừa, phát huy những kết quả đạt được về cải cách hành chính trong thời gian qua, đồng thời chủ động sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới để thực hiện có hiệu quả Kế hoạch.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

a) Đổi mới và nâng cao chất lượng trong công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Bảo đảm tính thống nhất, minh bạch, đồng bộ và khả thi của hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) trên địa bàn huyện;

b) Xây dựng và hoàn thiện hệ thống văn bản QPPL để triển khai kịp thời đúng các quy định của Trung ương và phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của huyện;

c) Hoàn thiện thể chế, cơ chế, chính sách trong các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của huyện;

d) Tiếp tục rà soát văn bản quy phạm pháp luật để điều chỉnh hoặc tham mưu các cấp thẩm quyền điều chỉnh cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật mới ban hành.

e) Triển khai, phổ biến kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động biết và thực hiện. Tăng cường công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn huyện bằng nhiều hình thức phong phú, thiết thực và đạt hiệu quả.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Tiếp tục thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), Nghị định số 48/2013/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định có liên quan đến kiểm soát TTHC; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC và các văn bản khác có liên quan;

b) Thực hiện kiểm soát TTHC theo quy định của pháp luật; rà soát xây dựng quy trình, thời gian giải quyết để thực hiện thống nhất trong toàn huyện, bảo đảm phù hợp với thực tiễn của từng đơn vị;

c) Thường xuyên rà soát để đơn giản hóa TTHC trên tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước; kiến nghị cấp có thẩm quyền loại bỏ những TTHC phức tạp, gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức; tăng cường tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính;

d) Cập nhật và công khai, minh bạch tất cả các TTHC bằng các hình thức như: Niêm yết công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện, xã, thị trấn; công khai trên trang thông tin điện tử của huyện.

đ) Tiếp tục thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/04/2018 của Chính phủ Về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Quyết định số 25/2019/QĐ-UBND ngày 16/8/2019 của UBND tỉnh Ban hành Quy chế tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố, Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Bình Phước, đảm bảo 100% TTHC được thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, 100% hồ sơ TTHC được thực hiện trên dichvucong.binhphuoc.gov.vn;

e) Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn huyện tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả theo tinh thần Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của đơn vị sự công lập và Quyết định số 999-QĐ/TU ngày 10/4/2018 của Ban Chấp hành Đảng Bộ tỉnh;

b) Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện theo quy định;

c) Tiếp tục đẩy mạnh phân cấp quản lý theo quy định.

4. Cải cách công vụ

a) Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có chất lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ, phục vụ nhân dân, phục vụ sự nghiệp phát triển của huyện;

b) Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế; Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ và Kế hoạch số 220/KH-UBND ngày 25/12/2020 về tinh giản biên chế theo Nghị định 108/2014 ngày 20/11/2014 của Chính phủ trên địa bàn huyện năm 2021.

c) Đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực, chú trọng việc đào tạo, bồi dưỡng nâng cao kiến thức, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng làm việc. Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp tập huấn về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã;

d) Tiếp tục chỉ đạo việc tổ chức thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả quy định của Chính phủ, quy định của tỉnh về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; lấy kết quả việc đánh giá, phân loại làm cơ sở cho việc đề xuất hình thức thi đua, khen thưởng.

5. Cải cách tài chính công

a) Tăng cường phân cấp quản lý tài chính ngân sách nhà nước; trình HĐND tỉnh thông qua dự thảo Nghị quyết về việc giao dự toán thu, chi ngân sách hàng năm trên địa bàn huyện. Tiếp tục thực hiện cấp mã số ngân sách cho

các cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước; cấp mã số đầu tư xây dựng cơ bản;

b) Tiếp tục giao quyền tự chủ cho các đơn vị thực hiện theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 54/2016/NĐ-CP ngày 14/06/2016 của Chính phủ quy định về cơ chế tự chủ của tổ chức khoa học và công nghệ công lập;

c) Thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách được Bộ Tài chính, Kiểm toán Nhà nước hoặc cơ quan Trung ương có thẩm quyền chỉ ra sau thanh tra, kiểm tra. Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại các cơ quan, đơn vị;

d) Bố trí kinh phí thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2021 và hướng dẫn các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc lập và sử dụng kinh phí thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo quy định.

6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử

a) Xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nhà nước năm 2021 trên địa bàn huyện, đảm bảo: Cổng dịch vụ công, Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp huyện được kết nối, chia sẻ dữ liệu với Cổng dịch vụ công tỉnh; phần đầu 100% TTHC đáp ứng yêu cầu dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; 80% hồ sơ công việc tại cấp huyện và 60% hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (*không bao gồm hồ sơ xử lý công việc có nội dung mật*); 100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước dưới dạng điện tử; 80% báo cáo định kỳ (*không bao gồm nội dung mật*) của các cơ quan hành chính nhà nước được cập nhật, chia sẻ trên Hệ thống thông tin báo cáo quốc gia, phục vụ hiệu quả hoạt động quản lý, chỉ đạo, điều hành.

b) Về ứng dụng công nghệ thông tin trong nội bộ cơ quan nhà nước: Tiếp tục triển khai kiến trúc chính quyền điện tử; tiếp tục quản lý, vận hành ổn định và khai thác hiệu quả các phần mềm nền tảng của chính quyền điện tử như: Cổng thông tin điện tử, hệ thống thư điện tử công vụ; hệ thống một cửa điện tử; hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành... Tăng cường ứng dụng chữ ký số trong cơ quan nhà nước nhằm đáp ứng nhu cầu gửi nhận văn bản điện tử.

c) Ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp: Khai thác có hiệu quả Cổng dịch vụ công, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, Hệ thống một cửa điện tử; liên thông tích hợp và chia sẻ với các phần mềm chuyên ngành. Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

d) Tiếp tục triển khai thực hiện việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn chất lượng TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ

quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện, đảm bảo 100% các phòng, ban chuyên môn thực hiện đúng việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn chất lượng TCVN ISO 9001:2015.

III. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Tăng cường năng lực chỉ đạo, điều hành gắn với đẩy mạnh tham mưu, triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính của huyện. Nâng cao trách nhiệm đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc gắn kết quá trình thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng.

2. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước bằng nhiều hình thức, phương tiện thông tin đại chúng, trong đó chú ý tuyên truyền những kết quả cải cách hành chính nhà nước của huyện đã đạt được trong thời gian qua để người dân cảm nhận được sự quan tâm, nỗ lực của các cấp chính quyền trong công cuộc cải cách hành chính của tỉnh, tạo sự đồng lòng và đồng hành của tổ chức, cá nhân trong cải cách hành chính.

3. Tiếp tục triển khai xác định Chỉ số cải cách hành chính của huyện và UBND các xã, thị trấn. Tăng cường khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan, đơn vị trong giải quyết thủ tục hành chính, mở rộng các tiêu chí khảo sát, số lượng phiếu khảo sát để ngày càng đảm bảo tính xác thực về mức độ hài lòng của tổ chức, công dân trong cải cách hành chính của các cấp chính quyền.

4. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp và Chỉ thị số 18/CT-UBND ngày 29/12/2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh, công tác giáo dục đạo đức và phẩm chất chính trị cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tận tụy phục vụ nhân dân.

5. Tiếp tục kiểm tra công tác cải cách hành chính, chế độ công vụ; kỷ luật, kỷ cương hành chính...;

IV. KẾ HOẠCH CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH (có phụ lục kèm theo)

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Nguồn kinh phí thực hiện: Các chương trình, nhiệm vụ, nội dung trong kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 được ngân sách nhà nước đảm bảo trên cơ sở dự trù kinh phí của các cơ quan, đơn vị chủ trì thực hiện và Quyết định của UBND huyện.

2. Việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí đảm bảo công tác cải cách hành chính nhà nước theo Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10/5/2019 của Bộ Tài chính.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng ban chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện và UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện

a) Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị phù hợp với chỉ đạo của Chính phủ, Bộ, ngành, Trung ương, tỉnh và nội dung Kế hoạch này trước ngày **05/02/2021**;

b) Thường xuyên kiểm tra, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính để có những giải pháp thích hợp nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính;

c) Thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo đột xuất, định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm theo quy định.

2. Phòng Nội vụ

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan đôn đốc, theo dõi, đánh giá, kiểm tra các phòng, ban chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp và UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2021 trên địa bàn huyện bảo đảm chất lượng, hiệu quả và đúng tiến độ quy định. Đồng thời, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị;

b) Tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch theo quy định. Tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân huyện xử lý những khó khăn, vướng mắc của các cơ quan, đơn vị trong quá trình thực hiện Kế hoạch;

c) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tăng cường công tác kiểm tra chuyên đề về cải cách hành chính và đề xuất các giải pháp đẩy mạnh công tác cải cách hành chính của huyện;

d) Tiếp tục triển khai xác định Chỉ số cải cách hành chính của huyện.

đ) Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện triển khai các nội dung và cải cách tổ chức bộ máy.

e) Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trên địa bàn huyện thực hiện các giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (Par Index) của huyện năm 2021 tại các lĩnh vực: Chỉ đạo điều hành về cải cách hành chính, cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

3. Phòng Tư pháp

a) Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện nội dung cải cách thể chế;

b) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trên địa bàn huyện thực hiện các giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (Par Index) của huyện năm 2021 tại lĩnh vực cải cách thể chế.

4. Văn phòng HĐND-UBND huyện

a) Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện các nội dung: Kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính; tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; cải tiến chế độ hội họp, giảm giấy tờ hành chính;

b) Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trên địa bàn huyện thực hiện các giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (Par Index) của huyện năm 2021 tại lĩnh vực cải cách TTHC.

c) Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các phòng, d

) Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trên địa bàn huyện thực hiện các giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (Par Index) của huyện năm 2021 tại lĩnh vực ISO hành chính công.

5. Phòng Văn hóa – Thông tin

Tham mưu kế hoạch và đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021 trên địa bàn huyện.

Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trên địa bàn huyện thực hiện các giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (Par Index) của huyện năm 2021 tại lĩnh vực hiện đại hóa hành chính nhà nước.

6. Phòng Tài chính – Kế hoạch

a) Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện nội dung cải cách tài chính công;

b) Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện bố trí kinh phí thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021 và hướng dẫn các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc lập và sử dụng kinh phí thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo quy định;

c) Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trên địa bàn huyện thực hiện các giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (Par Index) của huyện năm 2021 tại lĩnh vực cải cách tài chính công.

d) Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trên địa bàn huyện thực hiện các giải pháp nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp huyện (PCI).

7. Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện

a) Chủ trì phối hợp với Phòng Nội vụ, phòng Văn hóa – Thông tin và các cơ quan, đơn vị có liên quan tăng cường công tác tuyên truyền cải cách hành chính. Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả chuyên mục cải cách hành chính bảo đảm tính tương tác, phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về công tác cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện;



b) Kịp thời đưa các tin, bài, ý kiến của người dân, tổ chức về thực hiện cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị; đồng thời nêu gương điển hình, phản ánh các tổ chức, cá nhân chưa nghiêm túc trong thực hiện công tác cải cách hành chính.

8. Bưu điện huyện

Phối hợp với Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện, UBND các xã, thị trấn thuộc huyện thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

9. UBND các xã, thị trấn

a) Chịu trách nhiệm xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác CCHC hàng năm của địa phương đề ra; đồng thời theo dõi, đôn đốc việc thực hiện và triển khai công tác CCHC ở địa phương theo bản Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ CCHC năm 2021;

b) Tổ chức kiểm tra định kỳ, đột xuất công tác CCHC tại các bộ phận của đơn vị mình, nhất là kiểm tra việc tổ chức thực hiện giải quyết TTHC và thái độ phục vụ của CBCCVC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã;

c) Tiếp tục triển khai ứng dụng CNTT vào hoạt động tại địa phương, nhất là tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả;

d) Bố trí kinh phí hợp lý cho hoạt động CCHC của địa phương phù hợp với tình hình thực tế của từng đơn vị.

Căn cứ các nội dung của Kế hoạch này, yêu cầu lãnh đạo cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện tập trung chỉ đạo, triển khai, kiểm tra trong suốt quá trình thực hiện, xác định đây là một trong những nhiệm vụ trọng tâm trong quá trình xây dựng và phát triển kinh tế - xã hội của huyện.//

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (Phòng CCHC);
- TT.Huyện ủy – HĐND huyện;
- CT, các PCT.UBND huyện;
- Các CQ, ban, ngành huyện;
- Các ĐVSN giáo dục huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Bưu điện huyện;
- Phòng Nội vụ (03b);
- LĐVP; CV(Tuyên);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Phan Thị Kim Oanh



ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HÓN QUẬN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 27 /KH-UBND ngày 19 /01 /2021 của UBND huyện).

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
I	Cải cách thể chế				
1	Tiếp tục thực hiện Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2020 cho đầy đủ, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật văn bản QPPL	Phòng Tư pháp	Các phòng, ban chuyên môn, UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2021	
2	Tham mưu UBND huyện ban hành Chương trình xây dựng văn bản QPPL của UBND năm 2021	Phòng Tư pháp	Các phòng, ban, chuyên môn; UBND các xã, thị trấn	Quý I/2021	
3	Thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL theo yêu cầu của các Bộ, ngành ở Trung ương và Chủ tịch UBND tỉnh	Phòng Tư pháp	Các phòng, ban, chuyên môn; UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên trong năm	
4	Thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật nhằm kịp thời kiến nghị những văn bản không phù hợp để tham mưu cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc ban hành văn bản mới phù hợp với văn bản pháp luật cấp trên và tình hình thực tế tại địa phương.	Phòng Tư pháp	Các phòng, ban, chuyên môn; UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên trong năm	



STT	Nội dung, nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
5	Kịp thời phổ biến, tổ chức thực hiện các văn bản QPPL mới được ban hành.	Các phòng, ban, chuyên môn; UBND các xã, thị trấn	Phòng Tư pháp	Thường xuyên trong năm	
II	Cải cách thủ tục hành chính				
1	Rà soát kịp thời, đầy đủ các thủ tục hành chính mới được tỉnh ban hành	Văn phòng HĐND-UBND huyện	Các phòng, ban, chuyên môn; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2021	
2	Cập nhật thủ tục hành chính trên trang thủ tục hành chính của tỉnh tại Webiste: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và trang thông tin điện tử của huyện tại Webiste https://honquan.binhphuoc.gov.vn/ , đảm bảo 100% TTHC đều được cập nhật công khai đầy đủ	Văn phòng HĐND-UBND huyện	Các phòng, ban, chuyên môn; UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên trong năm	
3	Công khai các quy định, thủ tục hành chính đầy đủ, rõ ràng, dễ tiếp cận, dễ khai thác, sử dụng theo quy định tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện và cấp xã, thị trấn	Văn phòng HĐND-UBND huyện; UBND các xã, thị trấn	Các phòng, ban, chuyên môn	Thường xuyên trong năm	
4	Xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết	Văn phòng HĐND-UBND huyện; UBND các xã, thị trấn	Các phòng, ban, chuyên môn	Thường xuyên trong năm	
5	Thực hiện nghiêm việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để hồ sơ TTHC quá hạn giải quyết, đảm bảo 100% hồ sơ TTHC quá hạn giải quyết cho người dân, tổ chức đều có văn bản xin lỗi	Các phòng, ban, chuyên môn, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã, thị trấn	Văn phòng HĐND-UBND huyện và các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên trong năm	
6	Tiếp tục thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Quyết định số 25/2019/QĐ-UBND ngày 16/8/2019 của UBND tỉnh, đảm	Văn phòng HĐND-UBND huyện	Các phòng, ban, chuyên môn, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp	Thường xuyên trong năm	

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	bảo 100% TTHC được tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (qua hình thức truyền thống, trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích)		huyện, cấp xã		
7	Thực hiện có hiệu quả việc giải quyết TTHC theo nguyên tắc “bốn tại chỗ” (tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả) theo chỉ đạo tại Công văn số 2053/UBND-NC ngày 03/9/2019 của UBND tỉnh.	Các phòng, ban, chuyên môn, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã, thị trấn	Văn phòng HĐND-UBND huyện	Thường xuyên trong năm	
8	Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ.	Bưu điện huyện, Các phòng, ban, chuyên môn, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã,	Văn phòng HĐND-UBND huyện	Thường xuyên trong năm	
III	Cải cách tổ chức bộ máy				
1	Tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy các phòng, ban chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả	Phòng Nội vụ và các cơ quan, đơn vị có liên quan	Các phòng, ban, chuyên môn; các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện	Trong năm 2021	
2	Rà soát chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền, cơ cấu tổ chức, biên chế, ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của các cơ quan chuyên môn theo Nghị định 37/2014/NĐ-CP của Chính phủ	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban, chuyên môn; các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện	Trong năm 2021	
IV	Cải cách công vụ				



STT	Nội dung, nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	Các phòng, ban, chuyên môn; các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn	Phòng Nội vụ	Trong năm 2021	
2	Cập nhật hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức vào phần mềm cán bộ, công chức, viên chức	Các phòng, ban, chuyên môn; các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn	Phòng Nội vụ	Trong năm 2021	
3	Xây dựng vị trí việc làm công chức, viên chức	Các phòng, ban, chuyên môn; các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn	Phòng Nội vụ	Sau khi có văn bản của tỉnh ban hành	
V	Cải cách tài chính công				
1	Tiếp tục thực hiện cấp mã số ngân sách cho các cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước; cấp mã số đầu tư xây dựng cơ bản	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các phòng, ban, chuyên môn; các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2021	
2	Thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách được Bộ Tài chính, Kiểm toán Nhà nước hoặc cơ quan Trung ương có thẩm quyền chỉ ra sau thanh tra, kiểm tra.	Phòng Tài chính – Kế hoạch		Trong năm 2021	
3	Tiếp tục giao quyền tự chủ cho các đơn vị thực hiện theo	Phòng Tài chính – Kế	Các phòng, ban, chuyên	Trong năm	

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 và Nghị định số 54/2016/NĐ-CP ngày 14/06/2016 của Chính phủ	hoạch	môn; các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn	2021	
4	Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại các cơ quan, đơn vị.	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các phòng, ban, chuyên môn; các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2021	
VI	Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử				
1	Xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch Ứng dụng công nghệ thông tin năm 2021	Văn phòng HĐND-UBND huyện	Các phòng, ban, chuyên môn; các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2021	
2	Tăng cường ứng dụng chữ ký số trong cơ quan nhà nước nhằm đáp ứng nhu cầu gửi nhận văn bản điện tử	Văn phòng HĐND-UBND huyện	Các phòng, ban, chuyên môn; các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2021	



STT	Nội dung, nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
3	Khai thác có hiệu quả Cổng dịch vụ công và Hệ thống một cửa điện tử, liên thông tích hợp và chia sẻ với các phần mềm chuyên ngành; phân đầu cung cấp dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 đạt 100%. Tuyên truyền hướng dẫn cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến	Văn phòng HĐND-UBND huyện	Các phòng, ban, chuyên môn; các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2021	
4	Tiếp tục triển khai thực hiện việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn chất lượng TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện, đảm bảo 100% các cơ quan, đơn vị thực hiện đúng việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn chất lượng TCVN ISO 9001:2015	Các phòng, ban, chuyên môn		Trong năm 2021	
VII	Công tác chỉ đạo điều hành và tuyên truyền cải cách hành chính				
1	Triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2021 trên địa bàn huyện	Các phòng, ban, chuyên môn; các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn		Trong năm 2021	
2	Ban hành Chương trình tổng thể Cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 trên địa bàn huyện	phòng Nội vụ		Trong năm 2021	
3	Ban hành kế hoạch và tiến hành kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2021 trên địa bàn huyện	Phòng Nội vụ và các cơ quan, đơn vị có liên quan	Các phòng, ban, chuyên môn, UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2021	
4	Tiếp tục khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với các cơ quan hành chính nhà nước trong giải quyết TTHC	Các phòng, ban, chuyên môn, Bộ phận	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm 2021	

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
		tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã			
5	Đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban, chuyên môn; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2021	
6	Tiếp tục thực hiện gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng	Các phòng, ban, chuyên môn; UBND các xã, thị trấn	Phòng Nội vụ	Thường xuyên trong năm	
7	Định kỳ hoặc đột xuất theo dõi, tổng hợp đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban, chuyên môn; UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên trong năm	
8	Tham gia cuộc thi công chức với công cuộc cải cách hành chính tỉnh Bình Phước	Phòng Nội vụ và các cơ quan, đơn vị có liên quan		Khi có văn bản của Sở Nội vụ	
9	Tham mưu kế hoạch và đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021 trên địa bàn huyện	Phòng Văn hóa – Thông tin	Phòng Nội vụ; Đài Truyền thanh – Truyền hình huyện	Quý I/2021	
10	Phối hợp thực hiện tuyên truyền về công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện. Duy trì phát sóng chuyên mục “cải cách hành chính” trên Đài Truyền thanh và Truyền hình huyện	Đài Truyền thanh – Truyền hình huyện	Các phòng, ban, chuyên môn; UBND các xã, thị trấn	Định kỳ	

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
11	Tăng cường công tác tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước bằng nhiều hình thức, như: Trên Webiste cơ quan; trên panô, áp phích; xây dựng những video, clip về cải cách hành chính; đưa gương những điển hình tiên tiến, trong ngày pháp luật của cơ quan, tổ chức hội thi, ...	Các phòng, ban, chuyên môn; UBND các xã, thị trấn	Phòng Nội vụ; Đài Truyền thanh – Truyền hình huyện	Thường xuyên trong năm	