

KẾ HOẠCH
**Tuyển dụng chức danh công chức Chỉ huy Trưởng
Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã năm 2020**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008;

Căn cứ Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ quy định về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách cấp xã;

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 06/2012/TT-BNV ngày 30/10/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về chức trách, tiêu chuẩn cụ thể, nhiệm vụ và tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 30/2013/QĐ-UBND ngày 13/6/2013 của UBND tỉnh về quy định chức trách, nhiệm vụ và tiêu chuẩn cụ thể đối với cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 28/2013/QĐ-UBND ngày 30/5/2013 của UBND tỉnh ban hành quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Bình Phước;



Căn cứ Quyết định số 1894/QĐ-UBND ngày 10/9/2019 của UBND tỉnh về việc bố trí số lượng, chức danh cán bộ, công chức cấp xã ở các xã, phường, thị trấn thuộc các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Kết luận số 31-KL/HU ngày 12/10/2020 của Huyện ủy về nội dung họp Thường trực Huyện ủy về công tác cán bộ, công tác Đảng;

Căn cứ nhu cầu công việc, vị trí việc làm và chỉ tiêu biên chế cấp xã được giao, UBND huyện Hớn Quản xây dựng Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2020, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Việc tuyển dụng nhằm bổ sung vào đội ngũ công chức hành chính của UBND các xã những người có phẩm chất đạo đức, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đạt chuẩn theo quy định, có khả năng đảm nhiệm tốt công việc được giao.

- Bảo đảm nghiêm túc, công khai, minh bạch, khách quan.
- Bảo đảm nguyên tắc cạnh tranh, công bằng.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Chức danh Chỉ huy Trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã: 02 chỉ tiêu (*theo danh sách nhu cầu tuyển dụng và tiêu chuẩn cụ thể về trình độ chuyên môn, ngoại ngữ, tin học*).

III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG

1. Tiêu chuẩn

Người có bằng tốt nghiệp Trung học phổ thông (hoặc bổ túc Trung học phổ thông); bằng chuyên môn tốt nghiệp Trung cấp trở lên (*chuyên ngành Quân sự cơ sở*), chứng chỉ phù hợp với tiêu chuẩn cụ thể của chức danh Chỉ huy Trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã.

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển

Người đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng chứng, chỉ phù hợp với chức danh dự tuyển;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, nắm vững quan điểm đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đối với người đang công tác hoặc làm việc theo chế độ hợp đồng lao động tại các cơ quan, đơn vị nếu có nguyện vọng đăng ký tham gia dự tuyển thì phải được sự nhất trí của cơ quan quản lý trực tiếp (*có văn bản đồng ý cho tham gia dự tuyển*).
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của chức danh đăng ký.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Nghiện ma túy;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức, nội dung xét tuyển: Xét tuyển đối với chức danh Chỉ huy trưởng BCH Quân sự cấp xã theo quy định tại: Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ; Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/04/2019 của Chính phủ và Quyết định số 30/2013/QĐ-UBND ngày 13/6/2013 của UBND tỉnh.

2. Xác định người trúng tuyển

Thực hiện theo Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ và Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/04/2019 của Chính phủ.

3. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng

- Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

- Trường hợp người dự xét tuyển công chức cấp xã thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu cao nhất vào kết quả.

- Tất cả các thí sinh thuộc diện ưu tiên trên đây phải nộp đầy đủ giấy chứng nhận và các giấy tờ liên quan trước thời gian dự tuyển, sau thời gian dự tuyển sẽ không được UBND huyện xem xét, giải quyết.

4. Đối với trường hợp người trúng tuyển không đến nhận công tác đúng thời hạn quy định:

Thực hiện theo Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ và Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/04/2019 của Chính phủ.

V. QUY ĐỊNH VỀ HỒ SƠ VÀ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Quy định về hồ sơ

Hồ sơ dự tuyển công chức cấp xã bao gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển công chức cấp xã (theo mẫu);
- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao giấy khai sinh;
- Bản sao có chứng thực Bằng tốt nghiệp THPT, bằng tốt nghiệp chuyên môn nghiệp vụ (trường hợp nộp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, trước thời gian thi tuyển 15 ngày phải bổ sung bằng tốt nghiệp theo quy định), bảng điểm tốt nghiệp toàn khóa;
- Bản sao văn bằng hoặc chứng chỉ tiếng anh, chứng chỉ tin học, chứng chỉ đào tạo khác (nếu có);
- Giấy chứng nhận sức khỏe có dán ảnh, có giá trị trong 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển do cơ quan y tế cấp huyện trở lên xác nhận theo mẫu do Bộ Y tế ban hành;
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức cấp xã (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
- Hợp đồng lao động của cơ quan, bản nhận xét đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ của cơ quan (nếu có);
- Bản sao sổ Bảo hiểm xã hội (nếu có);
- 02 ảnh 4 x 6 (ghi họ tên, năm sinh sau ảnh) và 02 phong bì dán tem ghi rõ địa chỉ, số điện thoại liên lạc.

Người nộp hồ sơ phải tự chịu trách nhiệm trước pháp luật về hồ sơ của mình (các trường hợp không trung thực trong hồ sơ Hội đồng tuyển dụng sẽ hủy hồ sơ và kết quả tuyển dụng).

Mỗi thí sinh dự tuyển chỉ được nộp một bộ hồ sơ dự tuyển. Hồ sơ dự tuyển của người trúng tuyển công chức cấp xã là hồ sơ trúng tuyển. Hồ sơ dự tuyển không phải trả lại cho người đăng ký dự tuyển và không sử dụng để tuyển dụng công chức cấp xã lần sau.

2. Quy định khi nộp hồ sơ đăng ký xét tuyển

- Người đăng ký xét tuyển phải trực tiếp hoặc ủy quyền cho người khác bằng văn bản đến Phòng Nội vụ huyện Hớn Quản nộp hồ sơ.
- Người đăng ký xét tuyển hoặc người được ủy quyền phải thực hiện các yêu cầu và hướng dẫn của người nhận hồ sơ; phải đảm bảo tất cả các thông tin kê khai trong hồ sơ là hoàn toàn đúng sự thật và có trách nhiệm kiểm tra tất cả các thông tin của mình trong danh sách đăng ký dự tuyển trước khi ký tên vào danh

sách nộp hồ sơ; không được điều chỉnh hồ sơ dự tuyển sau khi ký tên vào danh sách đăng ký.

- Người đăng ký xét tuyển có trách nhiệm tự theo dõi, xem các Thông báo được đăng tải trên cổng thông tin điện tử của huyện honquan.binhphuoc.gov.vn hoặc liên hệ Phòng Nội vụ huyện Hớn Quản để nắm các nội dung tuyển dụng.

- Đảm bảo liên lạc được với người đăng ký xét tuyển qua số điện thoại đã đăng ký trong hồ sơ dự tuyển.

3. Những hồ sơ không được tiếp nhận

- Hồ sơ gửi qua đường bưu điện.

- Hồ sơ nộp thay nhưng không có ủy quyền, nộp trễ hạn, hồ sơ không đúng thành phần quy định.

- Hồ sơ những trường hợp đang là cán bộ, công chức, viên chức hiện đang công tác tại các cơ quan, đơn vị chưa được giải quyết thôi việc; những trường hợp là người hoạt động không chuyên trách cấp xã mà không được cơ quan, đơn vị đang công tác đồng ý cho tham gia tuyển dụng.

- Hồ sơ của những trường hợp nộp từ 02 bộ trở lên.

4. Việc phúc khảo trong tuyển dụng

- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày niêm yết công khai kết quả, Hội đồng tuyển dụng nhận đơn phúc khảo và giải quyết đơn phúc khảo.

- Không giải quyết đơn xin phúc khảo sau thời hạn trên và những đơn gửi bằng hộp thư điện tử, fax.

- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận đơn, Hội đồng tuyển dụng sẽ công bố kết quả phúc khảo theo quy định.

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM BÁN VÀ NHẬN HỒ SƠ

1. Thời gian, địa điểm bán và nhận hồ sơ xét tuyển: Hội đồng tuyển dụng sẽ ra thông báo cụ thể gửi UBND các xã, thị trấn và đăng tải trên các phương tiện thông tin.

2. Lệ phí

- Hồ sơ: 50.000 đồng/bộ.

- Lệ phí tuyển dụng: 500.000 đồng/thí sinh theo Thông tư số 22/8/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính.

3. Thời gian, địa điểm ôn tập và tổ chức xét tuyển

- Thời gian ôn thi và tài liệu ôn tập: sẽ có thông báo cụ thể bằng văn bản sau.

- Lịch xét tuyển: dự kiến trong tháng 12/2020.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

- Thông báo công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng, trang thông tin điện tử của huyện, niêm yết công khai tại trụ sở UBND huyện và UBND các xã, thị trấn nơi có nhu cầu tuyển dụng.



- Tham mưu UBND huyện thành lập các Ban tổ chức xét tuyển.
- Nhận hồ sơ, tổng hợp danh sách các thí sinh đăng ký dự tuyển báo cáo Hội đồng tuyển dụng.
- Lập dự trù kinh phí để triển khai công tác tuyển dụng gửi phòng Tài chính
- Kế hoạch.
- Tổng hợp kết quả tuyển dụng báo cáo Chủ tịch UBND huyện phê duyệt kết quả tuyển dụng công chức cấp xã; đồng thời thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển và tham mưu Chủ tịch UBND huyện ra quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm công chức cấp xã theo quy định.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Trên cơ sở dự trù kinh phí của Phòng Nội vụ, giao Phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định, trình UBND huyện phê duyệt theo quy định.

3. Ban Chỉ huy Quân sự huyện cung cấp danh mục tài liệu chuyên môn cho Phòng Nội vụ để tham mưu UBND huyện tài liệu phục vụ công tác xét tuyển.

4. Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện

Có trách nhiệm thông báo công khai, đưa tin rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng và Trang Thông tin điện tử huyện về Kế hoạch tuyển dụng công chức Chỉ huy Trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã và các văn bản về tuyển dụng.

5. UBND các xã, thị trấn: Niêm yết công khai Thông báo tuyển dụng tại trụ sở UBND các xã, thị trấn theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2020 của UBND huyện Hớn Quản. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về Thường trực Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã (qua Phòng Nội vụ, số điện thoại: 02713.632.368) để tổng hợp, báo cáo Hội đồng tuyển dụng xem xét, giải quyết.

(Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 21/02/2020 của UBND huyện về việc tuyển dụng công chức cấp xã năm 2020)./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh (b/c);
- TT.HU - TT.HĐND huyện;
- CT, PCT. UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các đơn vị tại mục VII;
- Phòng Nội vụ (04b);
- LĐVP, CV:NC;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH *u*



Phan Thị Kim Oanh

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HƠN QUẢN**



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

NIÊU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC CẤP XÃ NĂM 2020 CỦA HUYỆN HƠN QUẢN
(*Kèm theo Kế hoạch số: 196 /KH-UBND ngày 05 / 11 /2020 của UBND huyện Hón Quản*)

| STT | UBND xã | Chức danh cần tuyển | Số lượng | Yêu cầu về chuyên môn | | Yêu cầu khác | | Ghi chú |
|-----|-----------|----------------------------------|----------|-----------------------|----------------------|--------------|-----------|---------|
| | | | | Trình độ | Chuyên ngành đào tạo | Tin học | Ngoại ngữ | |
| 1 | Tân Hiệp | Chi huy Trưởng BCH Quân sự xã | 01 | từ trung cấp trở lên | Quân sự cơ sở | A | A | |
| 2 | An Khương | Chi huy Trưởng BCH Quân sự xã | 01 | từ trung cấp trở lên | Quân sự cơ sở | A | A | |

Danh sách này có 02 vị trí cần tuyển dụng