

Số: /KH-UBND

Hón Quản, ngày tháng năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Nâng cao chất lượng hoạt động của đội ngũ công chức Phòng Tư pháp và công chức Tư pháp - Hộ tịch tại UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện

Thực hiện Kế hoạch số 242/KH-UBND ngày 26/7/2024 của UBND tỉnh về nâng cao chất lượng hoạt động của đội ngũ công chức Phòng Tư pháp thuộc UBND các huyện, huyện, thành phố và công chức Tư pháp - Hộ tịch tại UBND các xã, thị trấn, thị trấn trên địa bàn tỉnh Bình Phước.

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tư pháp huyện tại Tờ trình số 71/TTr-TP ngày 16/8/2024, UBND huyện Hón Quản ban hành Kế hoạch nâng cao chất lượng hoạt động của đội ngũ công chức Phòng Tư pháp thuộc UBND huyện, công chức Tư pháp - Hộ tịch tại UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Xây dựng, phát triển đội ngũ công chức Phòng Tư pháp thuộc UBND huyện và công chức Tư pháp - Hộ tịch tại UBND các xã, thị trấn trên địa bàn chuyên nghiệp, có bản lĩnh chính trị và năng lực chuyên môn nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân và sự nghiệp phát triển kinh tế - xã hội.

2. Nâng cao kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ cho đội ngũ công chức Phòng Tư pháp huyện và công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã, thị trấn đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của thời kỳ mới và tham mưu triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ công tác tư pháp trên địa bàn.

3. Xác định rõ nội dung, nhiệm vụ cụ thể, thời gian thực hiện và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao.

#### II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. **Kiểm toàn, sắp xếp bố trí đội ngũ công chức Phòng Tư pháp cấp huyện và công chức Tư pháp - Hộ tịch xã, thị trấn phù hợp, đảm bảo theo quy định của vị trí việc làm để tham mưu thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ công tác tư pháp tại địa phương**

a) Rà soát, bố trí đội ngũ công chức Phòng Tư pháp đảm bảo trình độ đào tạo, năng lực chuyên môn nghiệp vụ theo quy định tại Thông tư số 02/2023/TT-BTP ngày 29/6/2023 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp, Thông tư số 07/2020/TT-BTP ngày 21/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp và phù hợp với Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt; bố trí số lượng công chức cho Phòng Tư pháp và công chức Tư pháp - Hộ tịch tương xứng với yêu cầu nhiệm vụ, đảm bảo thực hiện tốt các nhiệm vụ được

giao.

- Cơ quan chủ trì, tham mưu: Phòng Tư pháp.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Nội vụ.
- Thời gian thực hiện: Hàng năm.

b) Điều động, bố trí công chức Tư pháp - Hộ tịch ở các xã, thị trấn còn dôi dư do sắp xếp đơn vị hành chính sang các xã, thị trấn lân cận thiếu biên chế nhưng phải bảo đảm chuyên môn, phù hợp với chức danh công chức Tư pháp - Hộ tịch và Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt.

- Cơ quan chủ trì, tham mưu: Phòng Nội vụ.
- Cơ quan phối hợp: UBND các xã, thị trấn.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên và sau khi hoàn thành việc sắp xếp đơn vị hành chính.

## **2. Nâng cao chất lượng công tác tuyển dụng, bố trí, sử dụng, quy hoạch, điều động công chức Phòng Tư pháp và công chức Tư pháp - Hộ tịch**

a) Thực hiện việc tuyển dụng, bố trí công chức Tư pháp - Hộ tịch phải căn cứ yêu cầu, nhiệm vụ, vị trí việc làm và chỉ tiêu biên chế; đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan theo quy định của Luật Cán bộ, công chức năm 2008, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và các văn bản hướng dẫn thi hành. Công chức Tư pháp - Hộ tịch được tuyển dụng, bố trí phải có đủ tiêu chuẩn theo quy định của Luật Hộ tịch và Nghị định số 33/2023/NĐ- CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; bảo đảm công chức thực hiện nhiệm vụ theo đúng chức danh được phân công.

- Cơ quan chủ trì, tham mưu: UBND các xã, thị trấn.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Nội vụ.
- Thời gian thực hiện: Hàng năm.

b) Quan tâm quy hoạch, đề bạt, điều động, luân chuyển công chức Phòng Tư pháp, công chức Tư pháp - Hộ tịch xã, thị trấn có khả năng phát triển vào các vị trí chủ chốt của bộ máy chính quyền huyện, cấp xã, thị trấn. Quy hoạch đội ngũ công chức Tư pháp - Hộ tịch đảm bảo nguồn cán bộ kế cận có đủ tiêu chuẩn khi thực hiện điều động công chức Tư pháp - Hộ tịch đảm nhận công việc khác.

- Cơ quan chủ trì, tham mưu: Phòng Tư pháp, UBND các xã, thị trấn.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Nội vụ.
- Thời gian thực hiện: Hàng năm.

## **3. Chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ công chức Phòng Tư pháp và công chức Tư pháp - Hộ tịch xã, thị trấn**

a) Cử công chức Phòng Tư pháp, công chức Tư pháp - Hộ tịch tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng về lý luận chính trị; quản lý hành chính nhà nước; kiến thức, kỹ năng theo chức danh, vị trí việc làm; nâng cao trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, kỷ luật, kỷ cương hành chính; kỹ năng vận động quần chúng; kỹ năng giao tiếp giải quyết các yêu cầu của Nhân dân; kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin,...

- Cơ quan chủ trì, tham mưu: Phòng Nội vụ.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Tư pháp, UBND các xã, thị trấn.
- Thời gian thực hiện: Hàng năm.

b) Tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ công tác tư pháp, công tác quản lý, đăng ký, thống kê hộ tịch và cập nhật kiến thức pháp luật mới ban hành, để nâng cao kỹ năng, nghiệp vụ công tác cho đội ngũ công chức Phòng Tư pháp, Lãnh đạo UBND phụ trách công tác và công chức Tư pháp - Hộ tịch các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

- Cơ quan chủ trì, tham mưu: Phòng Tư pháp.
- Cơ quan phối hợp: UBND các xã, thị trấn.
- Thời gian thực hiện: Hàng năm.

c) Bố trí, tạo điều kiện cho đội ngũ công chức Tư pháp - Hộ tịch, nhất là các trường hợp chưa đủ tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn nghiệp vụ được tham gia đào tạo, bồi dưỡng để chuẩn hóa, nâng cao trình độ chuyên môn Luật và nghiệp vụ về công tác hộ tịch, đáp ứng tốt hơn yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp, UBND các xã, thị trấn.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Nội vụ.
- Thời gian thực hiện: Hàng năm.

#### **4. Tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra, đẩy mạnh đấu tranh phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong đội ngũ công chức Phòng Tư pháp, công chức Tư pháp - Hộ tịch các xã, thị trấn**

a) Đẩy mạnh công tác thanh tra, kiểm tra tình hình chấp hành chính sách pháp luật và thực hiện nhiệm vụ công tác tư pháp hàng năm tại huyện, cấp xã. Kết hợp kiểm tra với hướng dẫn nghiệp vụ công tác tư pháp cho công chức Phòng Tư pháp, công chức Tư pháp - Hộ tịch xã, thị trấn nhằm nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm, khắc phục những hạn chế, khuyết điểm trong thực hiện nhiệm vụ công tác tư pháp trên địa bàn huyện.

- Cơ quan chủ trì, tham mưu: Phòng Tư pháp.
- Cơ quan phối hợp: các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên và theo Chương trình, Kế hoạch.

b) Tăng cường công tác giám sát đối với hành vi, thái độ, phong cách phục vụ của đội ngũ công chức Phòng Tư pháp, công chức Tư pháp - Hộ tịch thông qua hệ thống giám sát, qua kênh tiếp nhận thông tin, đường dây nóng, hòm thư góp ý,... để kịp thời chấn chỉnh các hành vi vi phạm của đội ngũ công chức Phòng Tư pháp và công chức Tư pháp - Hộ tịch; gắn trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc quản lý đội ngũ công chức Phòng Tư pháp, công chức Tư pháp - Hộ tịch theo thẩm quyền.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp, UBND các xã, thị trấn.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Nội vụ, VP.HĐND-UBND, các cơ quan đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

### **5. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin; đầu tư cơ sở vật chất và phương tiện làm việc thực thi nhiệm vụ công tác tư pháp trên địa bàn huyện.**

a) Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, nhất là việc tiếp nhận, giải quyết kịp thời các thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cử liên thông.

- Cơ quan thực hiện: Phòng Nội vụ; Phòng Tư pháp; Phòng Văn hóa Thông tin; UBND các xã, thị trấn.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Tiếp tục thực hiện tốt việc vận hành, khai thác phần mềm, cơ sở dữ liệu chuyên ngành như: Phần mềm đăng ký quản lý hộ tịch; phần mềm chứng thực bản sao điện tử trên Cổng dịch vụ công Quốc gia; Hệ thống thông tin một cửa điện tử; phần mềm báo cáo thống kê ngành tư pháp; Cơ sở dữ liệu chứng thực và các phần mềm, cơ sở dữ liệu khác.

- Cơ quan thực hiện: Phòng Tư pháp; UBND các xã, thị trấn.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

c) Tập huấn kiến thức cơ bản về chuyển đổi số và nâng cao kiến thức, nghiệp vụ quản lý nhà nước trên nền tảng chuyển đổi số cho đội ngũ công chức làm công tác tư pháp trên địa bàn huyện.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp.

- Cơ quan phối hợp: UBND các xã, thị trấn, Phòng văn hóa Thông tin.

- Thời gian thực hiện: Hàng năm.

d) Đầu tư trang thiết bị làm việc; bố trí máy vi tính, máy in, máy scan; nâng cấp đường truyền internet và các phương tiện làm việc khác cho công chức Phòng Tư pháp, công chức Tư pháp - Hộ tịch, nhằm nâng cao hiệu quả công tác tư pháp,

nhất là nâng cao hiệu quả ứng dụng phần mềm đăng ký quản lý hộ tịch, cấp bản sao chứng thực điện tử từ bản chính,...

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp, UBND các xã, thị trấn.
- Cơ quan phối hợp: Phòng TCKH, các đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

### **6. Quan tâm, tạo điều kiện cho đội ngũ công chức Tư pháp - Hộ tịch trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao**

Kịp thời biểu dương, khen thưởng công chức Phòng Tư pháp, công chức Tư pháp - Hộ tịch hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; đồng thời xử lý nghiêm minh và kiên quyết các trường hợp công chức Phòng Tư pháp, công chức Tư pháp - Hộ tịch vi phạm về phẩm chất, đạo đức, lối sống, kỷ luật công tác, không hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Cơ quan chủ trì: Phòng tư pháp, UBND các xã, thị trấn.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Nội vụ.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

**III. KINH PHÍ THỰC HIỆN:** Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo quy định phân cấp ngân sách của Luật Ngân sách nhà nước và các quy định hiện hành.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Tư pháp**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện Kế hoạch; theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc thực hiện Kế hoạch. Hàng năm có Kế hoạch chi tiết để tổ chức đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng hoạt động cho đội ngũ công chức Phòng Tư pháp và công chức Tư pháp - Hộ tịch xã; thị trấn

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị, ngành liên quan và UBND các xã, thị trấn rà soát đội ngũ công chức Phòng Tư pháp, công chức Tư pháp - Hộ tịch; đồng thời, tham mưu Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo các đơn vị bố trí cán bộ thực hiện công tác tư pháp, pháp chế đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ và UBND các xã; thị trấn để tổ chức đào tạo, bồi dưỡng nâng cao kiến thức, kỹ năng cho đội ngũ công chức làm công tác tư pháp trên địa bàn huyện.

- Lập dự toán kinh phí thực hiện Kế hoạch này, gửi Phòng Tài chính thẩm định, báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định.

- Rà soát, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện Kế hoạch, báo cáo Chủ tịch UBND huyện để xem xét, chỉ đạo.

**2. Phòng Nội vụ:** Trên cơ sở đề nghị của Phòng Tư pháp, UBND các xã; thị trấn và các cơ quan đơn vị có liên quan, thực hiện thẩm định:

- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao kiến thức, kỹ năng cho đội ngũ công chức làm công tác tư pháp trên địa bàn huyện.

- Phê duyệt Kế hoạch, chỉ tiêu tuyển dụng công chức cấp xã theo quy định của pháp luật.

**3. Phòng Tài chính:** Hàng năm, căn cứ nguồn thu ngân sách tỉnh tham mưu cấp thẩm quyền giao dự toán cho Phòng Tư pháp thực hiện Kế hoạch tiết kiệm, hiệu quả.

**4. Phòng Văn hóa Thông tin:** Phối hợp với Phòng Tư pháp và UBND các xã, thị trấn trong triển khai thực hiện chuyển đổi số theo Kế hoạch và văn bản chỉ đạo của UBND huyện.

### **5. UBND các xã, thị trấn**

- Căn cứ Kế hoạch này, tình hình thực tế tại địa phương, xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện và gửi về UBND huyện (qua Phòng Tư pháp) **trước ngày 03/9/2024**; đồng thời, chủ động tổ chức triển khai thực hiện các nội dung Kế hoạch này trên địa bàn; bố trí ngân sách hàng năm để thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ công tác Tư pháp trên địa bàn và các nhiệm vụ trong Kế hoạch.

- Định kỳ hàng năm báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch tại địa phương (*lông ghép trong Báo cáo kết quả công tác tư pháp hàng năm hoặc theo đề nghị của Phòng Tư pháp*) gửi về Phòng Tư pháp theo dõi, tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND huyện.

- Phối hợp với Phòng Tư pháp và các ngành có liên quan để triển khai thực hiện các nội dung được giao tại Kế hoạch bảo đảm thời gian.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND huyện (qua Phòng Tư pháp) để xem xét, chỉ đạo theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền giải quyết theo quy định./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Tư pháp (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND;
- Phòng Tư pháp;
- Phòng TC-KH;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng VH&TT;
- UBND các xã, thị trấn;
- LĐVP, CV: Trang;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Hạ**