

Số: /KH-UBND

Hón Quản, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện các mô hình điểm trong Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn huyện Hón Quản

Thực hiện Kế hoạch số 305/KH-UBND ngày 27/9/2023 của UBND tỉnh Bình Phước về thực hiện 43 mô hình điểm triển khai các tiện ích của Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” (sau đây gọi tắt là Đề án 06/CP) trên địa bàn tỉnh;

Xét đề nghị của Trưởng Công an huyện tại Tờ trình số 228/TTr-CAH ngày 16/10/2023,

UBND huyện Hón Quản ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện các mô hình điểm về Đề án 06/CP trên địa bàn huyện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Huy động các nguồn lực, giải pháp để triển khai thực hiện hiệu quả các mô hình điểm, góp phần thúc đẩy thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ của Đề án 06/CP trên địa bàn huyện.

2. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương phải thực sự gương mẫu, chỉ đạo, điều hành quyết liệt, sâu sát để triển khai thực hiện hiệu quả các mô hình đã đăng ký. Đảm bảo tập trung, thống nhất trong công tác chỉ đạo, điều hành, phối hợp đồng bộ và phân công trách nhiệm cụ thể giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương trong tổ chức thực hiện.

3. Phát huy tối đa nguồn lực sẵn có, triển khai thực hiện thực chất, hiệu quả, phù hợp với mục tiêu, yêu cầu đề ra, tình hình đặc điểm thực tế tại địa phương tránh hình thức, lãng phí.

II. NỘI DUNG, PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

Để đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ, chất lượng, kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ Đề án 06/CP năm 2023, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành, đơn vị, hội, đoàn thể cấp huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tập trung thực hiện tốt một số nhiệm vụ trọng tâm sau đây:

1. Nhiệm vụ chung

- Bám sát Kế hoạch phối hợp số 250/KHPPH-BCA-UBND ngày 02/08/2023 về thực hiện 43 mô hình điểm triển khai các tiện ích của Đề án 06/CP trên địa bàn

huyện và các nhóm nhiệm vụ cụ thể (*có phụ lục kèm theo*).

- Chủ động trong công tác phối hợp cùng Tổ công tác triển khai Đề án 06/CP huyện để tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện các mô hình đã được phân công; tập trung cao độ, hoàn thành mô hình được giao theo tiến độ; đặc biệt lưu ý các mô hình ưu tiên cần thực hiện ngay (24 mô hình), các nhiệm vụ miễn phí không cần đầu tư (27 mô hình) và những nhiệm vụ phải thực hiện thường xuyên.

- Nghiên cứu, bám sát Kế hoạch phối hợp và tài liệu hướng dẫn chi tiết để triển khai có hiệu quả 43 mô hình điểm, ứng dụng những tiện ích được phát triển từ nền tảng cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (CSDLQG về DC), căn cước công dân (CCCD), định danh điện tử (ĐDDT), ứng dụng VNeID...; khảo sát, lập dự án, dự toán; phối hợp với các đơn vị liên quan đề xuất phê duyệt kinh phí thực hiện (thời gian hoàn thành theo tiến độ của Kế hoạch).

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Công an huyện (09 mô hình)

a) Nhóm mô hình cần thực hiện ngay (08 mô hình, phụ lục I)

- **Mô hình 9:** triển khai nền tảng quản lý lưu trú tại: Nhà trọ; Nhà nghỉ; Khách sạn; Nhà khách; Nhà công vụ (***Thời gian triển khai mô hình đi vào hoạt động trước ngày 30/12/2023 và duy trì thường xuyên***).

+ Bước 1: Công an huyện phối hợp Phòng Văn hoá và Thông tin, Trung tâm Văn hóa – Thể thao, Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện tổ chức tuyên truyền và hướng dẫn các cơ sở lưu trú thực hiện sử dụng phần mềm ASM để đăng ký, quản lý cư trú thống nhất trên địa bàn huyện.

+ Bước 2: Công an huyện phối hợp Phòng PC06 tạo tài khoản cho cơ sở lưu trú và hướng dẫn thực hiện.

+ Bước 3: các cơ sở lưu trú thực hiện đăng ký lưu trú trên phần mềm hằng ngày; Phòng Văn hoá và Thông tin khai thác dữ liệu lưu trú phục vụ công tác quản lý.

- **Mô hình 10:** triển khai nền tảng quản lý lưu trú tại: Nhà cho thuê; Nhà ở trong khu công nghiệp, khu kinh tế (***Thời gian triển khai mô hình đi vào hoạt động trước ngày 30/11/2023 và duy trì thường xuyên***).

+ Bước 1: Công an huyện phối hợp Ban Quản lý Khu công nghiệp tỉnh tổ chức tuyên truyền và hướng dẫn các cơ sở lưu trú thực hiện sử dụng phần mềm ASM để đăng ký, quản lý cư trú thống nhất trên địa bàn huyện.

+ Bước 2: Công an huyện phối hợp Phòng PC06 tạo tài khoản cho cơ sở lưu trú và hướng dẫn thực hiện.

+ Bước 3: các cơ sở lưu trú thực hiện đăng ký lưu trú trên phần mềm hằng ngày; Ban Quản lý Khu công nghiệp khai thác dữ liệu lưu trú phục vụ công tác quản lý.

- **Mô hình 11:** triển khai nền tảng quản lý lưu trú tại cơ sở khám chữa bệnh

(Thời gian triển khai mô hình đi vào hoạt động trước ngày 30/11/2023 và duy trì thường xuyên).

+ Bước 1: Công an huyện phối hợp Trung tâm Y tế tổ chức tuyên truyền và hướng dẫn các cơ sở y tế khám chữa bệnh thực hiện sử dụng phần mềm ASM để đăng ký, quản lý cư trú thống nhất trên địa bàn huyện.

+ Bước 2: Công an huyện phối hợp phòng PC06 tạo tài khoản cho cơ sở y tế khám chữa bệnh và hướng dẫn thực hiện.

+ Bước 3: các cơ sở y tế khám chữa bệnh thực hiện đăng ký lưu trú trên phần mềm hằng ngày; Trung tâm Y tế khai thác dữ liệu lưu trú phục vụ công tác quản lý.

- Mô hình 12: triển khai nền tảng quản lý lưu trú trên xe khách đường dài ***(Thời gian triển khai mô hình đi vào hoạt động trước ngày 30/11/2023 và duy trì thường xuyên).***

+ Bước 1: Công an huyện phối hợp Phòng Kinh tế và Hạ tầng tổ chức tuyên truyền và hướng dẫn các hợp tác xã vận tải, nhà xe thực hiện sử dụng phần mềm ASM để đăng ký, quản lý cư trú thống nhất trên địa bàn huyện.

+ Bước 2: Công an huyện phối hợp Phòng PC06 tạo tài khoản cho các nhà xe và hướng dẫn thực hiện.

+ Bước 3: các nhà xe thực hiện đăng ký lưu trú trên phần mềm hằng ngày; Phòng Kinh tế và Hạ tầng khai thác dữ liệu lưu trú phục vụ công tác quản lý.

- Mô hình 16: triển khai tại các cơ sở kinh doanh có điều kiện về an ninh trật tự (ANTT) (Cơ sở cầm đồ; Cơ sở dịch vụ bảo vệ; Dịch vụ thừa phát lại; Cơ sở khác) ***(Thời gian triển khai mô hình đi vào hoạt động trước ngày 30/11/2023 và duy trì thường xuyên).***

+ Bước 1: Công an huyện rà soát các cơ sở kinh doanh có điều kiện về ANTT (Cơ sở cầm đồ; Cơ sở dịch vụ bảo vệ; Dịch vụ thừa phát lại; Cơ sở khác) trên địa bàn, lập danh sách thống kê số lượng thiết bị đầu đọc thẻ CCCD, xác minh di động cần đầu tư.

+ Bước 2: Đề xuất đầu tư mua thiết bị (danh sách các cơ sở; số lượng và liên hệ về Phòng PC06 để hướng dẫn mua sắm).

+ Bước 3: Phòng PC06 hướng dẫn tích hợp, sử dụng đầu đọc, thiết bị xác minh di động.

- Mô hình 28: Triển khai nền tảng đào tạo, giáo dục trực tuyến đại chúng mở (MOOC) trên toàn quốc để nâng cao nhận thức, hỗ trợ triển khai Đề án 06/CP cho các cán bộ, công chức, viên chức, giảm chi phí đào tạo truyền thống ***(Triển khai tổ chức tập huấn theo chương trình đào tạo C06, Đại học Bách khoa Hà Nội trước ngày 30/12/2023 và duy trì thực hiện hàng năm).***

+ Bước 1: Phòng Nội vụ khảo sát, phối hợp các cơ quan, ban, ngành lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức tham gia đào tạo nâng cao nhận thức.

+ Bước 2: Công an huyện tổng hợp danh sách các học viên đào tạo trực tuyến

về Đề án 06/CP; liên hệ Phòng PC06 đăng ký mở lớp.

+ Bước 3: Thực hiện học tập trực tuyến trên website daotao.ai.

+ Bước 4: C06 kiểm tra đánh giá và cấp chứng chỉ đào tạo.

- **Mô hình 29:** Triển khai tổ giác tội phạm qua ứng dụng VNeID (*Triển khai chính thức đi vào hoạt động trước ngày 30/10/2023 và duy trì thường xuyên*).

+ Bước 1: C06 đã cung cấp tính năng tổ giác tội phạm trên VNeID.

+ Bước 2: Công an huyện, Phòng VH&TT, Trung tâm Văn hóa – Thể huyện và Đài truyền thanh - Truyền hình huyện tăng cường tuyên truyền hướng dẫn công dân thực hiện.

- **Mô hình 43:** Tổ chức đào tạo, tập huấn an ninh, an toàn, bảo mật thông tin cho người sử dụng cuối (end use) (*Triển khai tổ chức tập huấn theo chương trình đào tạo C06, Đại học Bách khoa Hà Nội trước ngày 30/12/2023 và duy trì thực hiện hàng năm*).

+ Bước 1: Phòng Nội vụ khảo sát, phối hợp các cơ quan, ban ngành lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức tham gia đào tạo nâng cao nhận thức.

+ Bước 2: Công an huyện tổng hợp danh sách các học viên đào tạo trực tuyến về Đề án 06 báo về phòng PC06; liên hệ Cục C06, Trường Đại học Bách Khoa Hà Nội đăng ký mở lớp.

+ Bước 3: thực hiện học tập trực tuyến trên website daotao.ai.

+ Bước 4: C06 kiểm tra đánh giá và cấp chứng chỉ đào tạo.

b) Nhóm mô hình cần lựa chọn 1 đơn vị để triển khai: (01 mô hình, phụ lục III)

- **Mô hình 30:** triển khai tuyên truyền chính sách, hỗ trợ pháp lý qua ứng dụng VNeID, Call Centrer (*Thời gian triển khai mô hình đi vào hoạt động trước ngày 30/11/2023 và duy trì thường xuyên*).

+ Bước 1: C06 đã cung cấp tính năng trên VNeID và Call Center qua hệ thống Hotline: 19000368.

+ Bước 2: Công an huyện chủ trì, phối hợp Phòng Văn hoá và Thông tin, Trung tâm Văn hóa – Thể thao và Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn công dân thực hiện..

2.2. Các cơ quan, ban, ngành (01 mô hình thuộc Nhóm mô hình cần thực hiện ngay, phụ lục I)

- **Mô hình 35:** số hóa tạo lập dữ liệu trên nền CSDLQG về DC như: hộ tịch, lao động xã hội, các tổ chức, đoàn hội... phục vụ cải cách thủ tục hành chính (TTHC) (*Thời gian triển khai mô hình đi vào hoạt động trước ngày 30/12/2023 và duy trì thường xuyên*).

+ Bước 1: Văn phòng HĐND và UBND huyện tham mưu UBND huyện chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, hội, đoàn thể, địa phương triển khai rà soát các dữ liệu của

đơn vị hiện đang quản lý chưa được số hóa; Văn phòng HĐND và UBND huyện tổng hợp, phối hợp Phòng Văn hoá và Thông tin và Công an huyện tham mưu UBND huyện có văn bản đề xuất Công an tỉnh hỗ trợ.

+ Bước 2: C06 hỗ trợ triển khai giải pháp số hóa cập nhật dữ liệu trên nền CSDLQG về DC.

+ Bước 3: Tổ công tác triển khai Đề án 06/CP các cấp thực hiện tạo lập dữ liệu phục vụ dùng chung.

2.3. Văn phòng HĐND - UBND huyện (01 mô hình thuộc Nhóm mô hình cần lựa chọn 1 đơn vị để triển khai phụ lục III). Phối hợp với Công an huyện, các cơ quan, ban, ngành triển khai thực hiện.

Mô hình 2: Tự động hóa Bộ phận một cửa thông qua tương tác Kiosk (**Thời gian hoàn thành mô hình trước ngày 30/12/2023**).

+ Bước 1: Khảo sát, đánh giá tại bộ phận 1 cửa của huyện để đặt vị trí thiết bị Kiosk; sau khi khảo sát xong, báo cáo đề xuất lựa chọn 1 điểm hoặc nhiều điểm để triển khai.

+ Bước 2: Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ trì, tham mưu, đề xuất tổ chức triển khai thiết bị Kiosk; đề xuất đầu tư mua thiết bị Kiosk (lập danh sách đơn vị có nhu cầu; số lượng và liên hệ, gửi PC06 - Công an tỉnh).

+ Bước 3: Văn phòng HĐND và UBND huyện phối hợp với Phòng PC06 để tích hợp xác thực định danh bằng QR CCCD hoặc đọc thông tin từ thẻ chip trên CCCD; hướng dẫn sử dụng thiết bị Kiosk.

+ Bước 4: tổ chức triển khai, tuyên truyền và có hướng dẫn cách thức sử dụng Kiosk tại nơi đặt thiết bị.

+ Bước 5: đánh giá hiệu quả triển khai và đề xuất nhân rộng trên địa bàn huyện.

2.4. Phòng Văn hoá và Thông tin (15 mô hình)

a) Nhóm mô hình cần thực hiện ngay (07 mô hình, phụ lục I): chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện, Công an huyện cử đầu mối để phối hợp, trao đổi với Thư ký Tổ công tác Đề án 06/CP tổ chức triển khai thực hiện các mô hình.

- Mô hình 1: triển khai 53 dịch vụ công thiết yếu (**Thời gian triển khai mô hình đi vào hoạt động trước ngày 30/12/2023 và duy trì thường xuyên**).

- Bước 1: Phòng Văn hoá và Thông tin phối hợp Văn phòng HĐND và UBND huyện, UBND cấp xã rà soát, khảo sát đánh giá tỉ lệ người dân am hiểu sử dụng điện thoại thông minh; trình độ dân trí cao tại các điểm trên địa bàn để tham mưu đề xuất lựa chọn điểm tổ chức triển khai dịch vụ công (DVC) (nên ưu tiên lựa chọn khu vực nhà văn hóa, khu vực đông dân cư;...).

- Bước 2: phối hợp các đơn vị liên quan tham mưu UBND huyện triển khai DVC sau khi đã tổng hợp rà soát, khảo sát, đề xuất lựa chọn địa bàn triển khai thí điểm.

- Bước 3: tham mưu Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo các cơ quan, ban, ngành, UBND cấp xã tuyên truyền đến người dân về giá trị, tiện ích khi tham gia TTHC trên DVC trực tuyến.

- Bước 4: tham mưu chủ tịch UBND huyện chỉ đạo các cơ quan, ban, ngành, UBND cấp xã huy động, bố trí nguồn nhân lực có trình độ công nghệ thông tin (người trẻ tuổi, đoàn viên thanh niên, học sinh, sinh viên, giáo viên...) để nghiên cứu quy trình các bước thực hiện trên DVC và hướng dẫn người dân khi tham gia TTHC trên DVC trực tuyến.

- Bước 5: tổng hợp đánh giá kết quả triển khai và đề xuất nhân rộng tại các địa bàn khác.

- Mô hình 23: đảm bảo điều kiện công dân số (*Thời gian triển khai mô hình đi vào hoạt động trước ngày 30/12/2023 và duy trì thường xuyên*).

+ Bước 1: Công an huyện tăng cường tuyên truyền và thực hiện cấp CCCD, ĐDDT cho công dân trên địa bàn huyện.

+ Bước 2: Phòng Văn hoá và Thông tin chủ trì, phối hợp các đơn vị, doanh nghiệp viễn thông, các ngân hàng trên địa bàn huyện hỗ trợ tạo địa chỉ số và tài khoản thanh toán điện tử.

+ Bước 3: Phòng Văn hoá và Thông tin hướng dẫn các doanh nghiệp viễn thông, phối hợp PC06 triển khai tích hợp thông tin chữ ký số, tài khoản thanh toán, ví điện tử trên ứng dụng VNeID.

+ Bước 4: Công dân thực hiện các tiện ích.

- Mô hình 24: chuẩn hóa xác thực tập trung (SSO) (*Thời gian triển khai mô hình đi vào hoạt động trước ngày 30/10/2023 và duy trì thường xuyên*).

+ Bước 1: Phòng Văn hoá và Thông tin tham mưu Công văn đề nghị Công an tỉnh (PC06) tích hợp tài khoản ĐDDT và cử đầu mối hỗ trợ.

+ Bước 2: PC06 cung cấp tài liệu và hỗ trợ tích hợp.

+ Bước 3: C06 phối hợp các đơn vị kiểm tra an ninh, an toàn (ANAT).

+ Bước 4: Triển khai chính thức.

- Mô hình 25: nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu huyện (LGSP) (*Thời gian triển khai mô hình đi vào hoạt động trước ngày 30/10/2023 và duy trì thường xuyên*).

+ Bước 1: Phòng Văn hoá và Thông tin phối hợp các cơ quan có liên quan triển khai thực hiện khi mô hình được nhân rộng triển khai tại địa phương.

- Mô hình 26: truyền thông nội bộ cho toàn bộ cán bộ, công chức, viên chức cơ quan nhà nước (*Thời gian triển khai mô hình đi vào hoạt động trước ngày 30/12/2023 và duy trì thường xuyên*).

+ Bước 1: Phòng PC06 cung cấp các tài liệu tuyên truyền.

+ Bước 2: Phòng Văn hoá và Thông tin chủ trì triển khai công tác truyền

thông nội bộ và giám sát kết quả tuyên truyền.

+ Bước 3: C06 phối hợp các đơn vị kiểm tra ANAT thông tin.

+ Bước 4: triển khai chính thức.

- **Mô hình 27:** truyền thông chính sách qua hệ thống LED, pano, áp phích, Truyền thanh cơ sở, Truyền hình địa phương, hệ thống phát thanh thông minh, nền tảng số (*Thời gian triển khai mô hình đi vào hoạt động trước ngày 30/12/2023 và duy trì thường xuyên*).

+ Bước 1: Phòng PC06 cung cấp nội dung, tài liệu tuyên truyền.

+ Bước 2: Phòng Văn hoá và Thông tin phối hợp Trung tâm Văn hóa thể thao phối hợp các đơn vị liên quan xây dựng các tài liệu tuyên truyền; Trung tâm VHTT và Đài truyền thanh, truyền hình huyện xây dựng các chuyên mục, phóng sự về triển khai Đề án 06/CP, chuyển đổi số trên địa bàn huyện.

+ Bước 3: Phòng Văn hoá và Thông tin chủ trì triển khai công tác tuyên truyền.

- **Mô hình 39:** phân tích tình hình du lịch thông qua lưu trú (*Thời gian hoàn thành mô hình trước ngày 30/10/2023*).

+ Bước 1: Phòng Văn hoá và Thông tin chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện (đơn vị chủ trì vận hành IOC) có văn bản đề nghị cung cấp tình hình phân tích và cử đầu mối phối hợp.

+ Bước 2: Phòng Văn hoá và Thông tin chủ trì, phối hợp Công an huyện thực hiện quản lý lưu trú trên ASM.

+ Bước 3: PC06 cung cấp tài liệu và hướng dẫn tích hợp.

+ Bước 4: C06 phối hợp kiểm tra ANAT.

+ Bước 5: Triển khai chính thức.

b) Nhóm mô hình chưa triển khai được cần C06 rà soát, xây dựng giải pháp thí điểm (04 mô hình, phụ lục II): Chủ trì, phối hợp với Công an huyện trao đổi Sở thông tin và truyền thông; Phòng PC06 trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện các mô hình.

- **Mô hình 3:** Xây dựng tối thiểu 20 DVC không sử dụng hồ sơ giấy (*Thời gian hoàn thành mô hình trước ngày 30/9/2024*).

+ Bước 1: Phòng Văn hoá và Thông tin có văn bản gửi các đơn vị trên địa bàn để rà soát, đăng ký đề xuất các DVC không sử dụng hồ sơ giấy.

+ Bước 2: Phòng Văn hoá và Thông tin tổng hợp kết quả và báo cáo, đề xuất Sở thông tin và truyền thông để đề nghị.

+ Bước 3: Tái cấu trúc quy trình và sử dụng dữ liệu điện tử đã có.

Lưu ý: liên hệ Sở thông tin và truyền thông để gửi bản mẫu các DVC có thể không sử dụng hồ sơ giấy để nghiên cứu, tham khảo áp dụng phù hợp cho địa bàn huyện.

- **Mô hình 5:** triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên VNeID (*Thời gian hoàn thành mô hình trước ngày 30/12/2023*).

+ Bước 1: C06 triển khai tích hợp các DVC trực tuyến trên ứng dụng VNeID.

+ Bước 2: Phòng Văn hoá và Thông tin tuyên truyền người dân cài đặt sử dụng ứng dụng VNeID, tuyên truyền về việc trên ứng dụng VNeID đã có các DVC để người dân truy cập vào VNeID thực hiện các DVC trực tuyến.

+ Bước 3: Đánh giá hiệu quả và phản ánh những vướng mắc khi thực hiện DVC trực tuyến trên VNeID.

- **Mô hình 41:** Triển khai cuộc thi sáng kiến phát triển ứng dụng khai thác dữ liệu phục vụ xây dựng chính phủ số, xã hội số và kinh tế số (*Thời gian hoàn thành mô hình trước ngày 30/12/2023*).

+ Bước 1: C06 xây dựng kế hoạch.

+ Bước 2: cung cấp tài liệu cho Phòng Văn hoá và Thông tin tuyên truyền rộng rãi.

- **Mô hình 42:** trung tâm Giám sát an ninh mạng SOC huyện (*Thời gian hoàn thành mô hình trước ngày 30/12/2023*).

+ Bước 1: Phòng Văn hoá và Thông tin phối hợp Văn phòng HĐND và UBND huyện rà soát đánh giá đầu tư, thuê, nâng cấp phù hợp

+ Bước 2: Đề xuất Sở thông tin và truyền thông, UBND huyện tổ chức thực hiện.

c) Nhóm mô hình cần lựa chọn 1 đơn vị để triển khai (04 mô hình, phụ lục III): Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện, Công an huyện cử đầu mối để phối hợp, trao đổi với Thư ký Tổ công tác Đề án 06/CP triển khai thực hiện các mô hình.

- **Mô hình 4:** Lưu trữ, chứng thực các giấy tờ tài liệu điện tử phục vụ người dân, doanh nghiệp tham gia môi trường số (*Thời gian triển khai mô hình đi vào hoạt động trước ngày 30/10/2023 và duy trì thường xuyên*).

+ Bước 1: Đánh giá giải pháp lưu trữ, chứng thực dữ liệu điện tử lựa chọn thuê, hoặc đầu tư.

+ Bước 2: Triển khai tích hợp với các hệ thống giải quyết TTHC để dùng chung, tái sử dụng giấy tờ, dữ liệu điện tử khi giao dịch.

+ Bước 3: Thực hiện số hóa, chứng thực tài liệu điện tử cho công dân, tổ chức để lưu trữ điện tử trên ứng dụng của Bộ Công an, các ứng dụng số khác.

- **Mô hình 18:** triển khai giải pháp xử phạt giao thông và trật tự an toàn xã hội (*Thời gian triển khai mô hình đi vào hoạt động trước ngày 30/12/2023 và duy trì thường xuyên*).

+ Bước 1: Phòng Văn hoá và Thông tin, Văn phòng HĐND và UBND huyện, Công an huyện rà soát các hệ thống giám sát xử lý vi phạm giao thông trên địa bàn huyện (nếu có để tận dụng).

+ Bước 2: Đề xuất đầu tư bổ sung mua thiết bị Camera AI giám sát phương tiện (danh sách đơn vị có nhu cầu; số lượng và liên hệ Trung tâm RAR để hướng dẫn mua sắm).

+ Bước 3: Phòng PC06 hướng dẫn tích hợp, kết nối với hệ thống CSDLQG về DC, dữ liệu đăng ký phương tiện.

+ Bước 4: PC06 phối hợp PC08 hướng dẫn giải pháp hỗ trợ xử lý vi phạm (ký biên bản, thanh toán tiền xử phạt...) trên VNeID.

- Mô hình 13: triển khai Camera AI kiểm soát ra/vào tại Khu du lịch (*Thời gian triển khai mô hình đi vào hoạt động trước ngày 30/10/2023 và duy trì thường xuyên*).

+ Bước 1: Phòng Văn hoá và Thông tin tổ chức tuyên truyền và lựa chọn 01 hoặc nhiều địa điểm, khu du lịch trên địa bàn huyện để triển khai giải pháp.

+ Bước 2: Đề xuất đầu tư mua thiết bị đọc CCCD, Cam AI (danh sách đơn vị có nhu cầu; số lượng và liên hệ Trung tâm RAR để hướng dẫn mua sắm).

+ Bước 3: Triển khai quản lý người ra vào khu du lịch, kiểm soát cảnh báo hành vi vi phạm và đối tượng truy nã.

+ Bước 4: Kết nối về hệ thống tại Trung tâm dữ liệu quốc gia về dân cư để giám sát các vấn đề ANTT.

- Mô hình 22: Phát triển du lịch, gắn với phát triển đặc sản vùng miền hỗ trợ người dân ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh xác thực điện tử trong phát triển kinh tế hộ gia đình, kinh tế số (*Thời gian triển khai mô hình đi vào hoạt động trước ngày 30/10/2023 và duy trì thường xuyên*).

+ Bước 1: Phòng Văn hoá và Thông tin cung cấp tài liệu quảng bá, sản phẩm, dịch vụ phục vụ phát triển kinh tế, du lịch cho Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Thông tin và Truyền thông, Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch để gửi C06 đưa lên trang tin tức VNeID.

+ Bước 2: C06 sẽ đưa các tin liên quan đến chính sách, sản phẩm hỗ trợ quảng bá rộng rãi.

+ Bước 3: Phòng Văn hoá và Thông tin đưa tin giới thiệu các sản phẩm trên App Bình Phước Today được tích hợp với VNeID để cung cấp dịch vụ.

+ Bước 4: Hỗ trợ các hộ kinh doanh cá thể ký hợp đồng điện tử trên VNeID.

2.5. Phòng Tư pháp (02 mô hình)

a) Nhóm mô hình cần thực hiện ngay (01 mô hình, phụ lục I).

- Mô hình 8: Triển khai tại các điểm công chứng, chứng thực (*Thời gian hoàn thành mô hình trước ngày 30/10/2023*).

+ Bước 1: Phòng Tư pháp rà soát các Văn phòng công chứng trên địa bàn, lập danh sách thống kê số lượng thiết bị đầu đọc thẻ CCCD.

+ Bước 2: Đề xuất đầu tư mua thiết bị (danh sách đơn vị có nhu cầu, số lượng

và liên hệ Trung tâm RAR để hướng dẫn mua sắm).

+ Bước 3: PC06 hướng dẫn tích hợp đầu đọc với hệ thống văn phòng công chúng.

b) Nhóm mô hình cần lựa chọn 1 đơn vị để triển khai (01 mô hình, phụ lục III).

- **Mô hình 32:** Thông tin lý lịch tư pháp trên VNeID (*Thời gian hoàn thành mô hình trước ngày 30/11/2023*).

+ Bước 1: C06 phối hợp Bộ Tư pháp thống nhất quy trình, giải pháp thực hiện trên VNeID.

+ Bước 2: Phòng Tư pháp phối hợp Phòng Văn hoá và Thông tin, Công an huyện tăng cường tuyên truyền hướng dẫn công dân thực hiện.

2.6. Phòng Giáo dục và Đào tạo (02 mô hình thuộc Nhóm mô hình cần thực hiện ngay, phụ lục I): Chủ trì lựa chọn đơn vị triển khai giải pháp và đầu tư mua sắm thiết bị thực hiện.

- **Mô hình 21:** Mô hình xác thực thi online tập trung qua nền tảng công nghệ xác thực thẻ CCCD gắn chip điện tử (*Thời gian triển khai mô hình đi vào hoạt động trước 30/10/2023 sau đó nhân rộng trên địa bàn toàn huyện và duy trì thường xuyên*).

+ Bước 1: Phòng Giáo dục và Đào tạo lựa chọn trường trung học phổ thông THCS Nguyễn Hữu Cảnh, thị trấn Tân Khai để thí điểm.

+ Bước 2: Trước kỳ thi thí sinh đăng ký thông qua thẻ CCCD tại trường.

+ Bước 3: Kiểm soát đúng người dự thi.

Trực tiếp: xác thực đúng người dự thi với thông tin thẻ CCCD.

- Có thể tổ chức thi online ngoài bất kỳ nơi nào đảm bảo đúng thí sinh đăng ký dự thi (*Tương tự các cuộc thi cấp chứng chỉ quốc tế*).

- Có thể áp dụng thi offline kiểm tra tư cách dự thi, điểm danh lớp học.

- **Mô hình 31:** Triển khai hệ thống quản lý trường học: Xác thực thông tin giáo viên và học sinh; cho phép giáo viên đăng nhập bằng tài khoản VNeID (SSO); quản lý điểm, lịch học... (*Thời gian triển khai mô hình đi vào hoạt động trước ngày 30/12/2023 và duy trì thường xuyên*).

+ Bước 1: Phòng Giáo dục và Đào tạo rà soát các hệ thống quản lý trên địa bàn huyện để đề xuất.

Trường hợp có hệ thống thì tích hợp về LGSP tỉnh SSO với VNeID.

Trường hợp chưa có thì phối hợp doanh nghiệp đầu tư.

+ Bước 2: các cơ sở giáo dục, đào tạo tổ chức thực hiện.

2.7. Ngân hàng Chính sách (01 mô hình thuộc Nhóm mô hình cần thực hiện ngay, phụ lục I).

- **Mô hình 20:** Triển khai cho vay tín chấp công dân: hộ nghèo, người có công

(Thời gian triển khai mô hình đi vào hoạt động trước ngày 30/10/2023 và duy trì thường xuyên).

+ Bước 1: Phối hợp Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cung cấp danh sách người nghèo, cận nghèo PC06 đối khớp; phối hợp Công an huyện làm sạch dữ liệu sai lệch.

+ Bước 2: PC06 phối hợp với Ngân hàng chính sách và các ngân hàng khác hỗ trợ cho vay, đối tượng vay được xác thực thông qua cơ sở dữ liệu dân cư, VneID.

2.8. Chi Cục Thống kê Bình Long – Hón Quản (02 mô hình thuộc Nhóm mô hình cần thực hiện ngay).

- Mô hình 37: Phân tích tình hình dân cư ***(Thời gian triển khai mô hình đi vào hoạt động trước ngày 30/10/2023).***

+ Bước 1: Chi cục Thống kê Bình Long – Hón Quản phối hợp Phòng Văn hoá và Thông tin, Văn phòng HĐND và UBND huyện (đơn vị chủ trì vận hành IOC) có văn bản đề nghị cung cấp tình hình phân tích và cử đầu mối phối hợp.

+ Bước 2: PC06 cung cấp tài liệu và hướng dẫn tích hợp.

+ Bước 3: C06 phối hợp kiểm tra ANAT.

+ Bước 4: Triển khai chính thức.

- Mô hình 40: Phân tích tình hình trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn ***(Thời gian triển khai mô hình đi vào hoạt động trước ngày 30/10/2023).***

+ Bước 1: Chi cục Thống kê Bình Long – Hón Quản chủ trì phối hợp Phòng Văn hoá và Thông tin, Văn phòng HĐND và UBND huyện (đơn vị chủ trì vận hành IOC) có văn bản đề nghị cung cấp tình hình phân tích và cử đầu mối phối hợp.

+ Bước 2: Công an huyện chủ trì thực hiện nhập thông tin đối tượng trên hệ thống dân cư.

+ Bước 3: PC06 cung cấp tài liệu và hướng dẫn tích hợp.

+ Bước 4: C06 phối hợp kiểm tra ANAT.

+ Bước 5: Triển khai chính thức.

2.09. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội (02 mô hình)

a) Nhóm mô hình cần thực hiện ngay (01 mô hình, phụ lục I).

Mô hình 38: Phân tích tình hình lao động ***(Thời gian triển khai mô hình đi vào hoạt động trước ngày 30/10/2023).***

- Bước 1: Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Chi cục Thống kê Bình Long – Hón Quản chủ trì, phối hợp Phòng Văn hoá và Thông tin, Văn phòng HĐND và UBND huyện (đơn vị chủ trì vận hành IOC) có văn bản đề nghị cung cấp tình hình phân tích và cử đầu mối phối hợp.

- Bước 2: Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội chủ trì, phối hợp Công an huyện thời gian hoàn thành mô hình việc nhập thông tin người lao động trên

CSDLQG về DC; cung cấp nhu cầu phân tích cần C06 hỗ trợ.

- Bước 3: PC06 cung cấp tài liệu và hướng dẫn tích hợp.
- Bước 4: C06 phối hợp kiểm tra ANAT.
- Bước 5: Triển khai chính thức.

b) Nhóm mô hình cần lựa chọn 1 đơn vị để triển khai (01 mô hình, phụ lục III): chủ trì phối hợp PC06, Phòng Văn hoá và Thông tin, UBND các xã, thị trấn thực hiện.

- **Mô hình 36:** Quản lý chương trình An sinh xã hội (ASXH) thông qua VNeID (*Thời gian triển khai mô hình đi vào hoạt động trước ngày 30/12/2023 sau đó nhân rộng trên địa bàn toàn huyện và duy trì thường xuyên*).

+ Bước 1: Phòng LĐ-TB & XH chủ trì, phối hợp UBND các xã, thị trấn phối hợp với Công an huyện làm sạch dữ liệu.

+ Bước 2: Phối hợp các ngân hàng triển khai chi trả an sinh xã hội sử dụng thanh toán không dùng tiền mặt.

+ Bước 3: Tích hợp cung cấp thông tin đồng bộ vào Cơ sở dữ liệu ASXH thông qua VNeID, CSDLQG về DC.

2.10. Trung tâm Y tế (02 mô hình).

a) Nhóm mô hình cần thực hiện ngay (01 mô hình, phụ lục I).

Mô hình 6: Khám chữa bệnh sử dụng thẻ CCCD và VNeID (*Thời gian triển khai mô hình đi vào hoạt động trước ngày 30/10/2023 và duy trì thường xuyên*).

- Bước 1: Trung tâm Y tế rà soát các cơ sở khám, chữa bệnh trên địa bàn, lập danh sách thống kê số lượng thiết bị đầu đọc thẻ CCCD.

- Bước 2: Đề xuất đầu tư mua thiết bị (*danh sách đơn vị có nhu cầu; số lượng và liên hệ Trung tâm RAR để hướng dẫn mua sắm*).

- Bước 3: Tích hợp đầu đọc với hệ thống khám chữa bệnh.

- Bước 4: C06 phối hợp kiểm tra ANAT.

b) Nhóm mô hình cần lựa chọn 1 đơn vị để triển khai (01 mô hình, phụ lục III).

- **Mô hình 7:** Khám, chữa bệnh sử dụng sinh trắc học, Kiosk tự phục vụ (*Thời gian triển khai mô hình đi vào hoạt động trước ngày 30/12/2023 sau đó nhân rộng trên địa bàn toàn huyện và duy trì thường xuyên*).

+ Bước 1: Trung tâm Y tế chủ trì, tham mưu, đề xuất lựa chọn 01 hoặc nhiều đơn vị bệnh viện để triển khai thiết bị đọc thẻ CCCD gắn chip có xác thực danh tính của Bộ Công an hoặc Kiosk.

+ Bước 2: Đề xuất đầu tư mua thiết bị, Kiosk (lập danh sách đơn vị có nhu cầu; số lượng và liên hệ PC06 đề nghị để gửi C06 qua Trung tâm RAR).

+ Bước 3: C06 cùng doanh nghiệp đồng hành tích hợp giải pháp vào hệ thống

quản lý của Bệnh viện hiện nay.

+ Bước 4: Tổ chức triển khai, tuyên truyền và có hướng dẫn cách thức sử dụng Kiosk tại nơi đặt thiết bị.

+ Bước 5: Đánh giá hiệu quả triển khai và đề xuất nhân rộng trên địa bàn huyện.

2.11. Phòng Kinh tế - Hạ tầng (02 mô hình thuộc Nhóm mô hình cần lựa chọn 1 đơn vị để triển khai, phụ lục III): Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hoá và Thông tin, Trung tâm Văn hoá Thể thao, Đài truyền thanh truyền hình huyện, UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện các mô hình.

- **Mô hình 15:** Triển khai Camera AI kiểm soát ra/vào tại bến xe khách (*chưa triển khai do trên địa bàn huyện chưa có bến xe khách*).

- **Mô hình 19:** Triển khai sử dụng CCCD gắn chip để quét thanh toán vé tàu, xe... không dùng tiền mặt (*chưa triển khai do trên địa bàn huyện chưa có bến xe và chưa có điểm đón trả khách*).

2.12. Phòng Tài nguyên và Môi trường (01 mô hình thuộc Nhóm mô hình cần lựa chọn 1 đơn vị để triển khai, phụ lục III): chủ trì, phối hợp PC06, UBND các xã, thị trấn thực hiện.

Mô hình 34: quản lý thông tin người sử dụng đất, chủ sở hữu nhà ở, tài sản gắn liền với đất thông qua CSDLQG về DC, VNeID (*Thời gian triển khai mô hình đi vào hoạt động trước ngày 30/12/2024 và duy trì thường xuyên*).

- Bước 1: Phòng Tài nguyên và Môi trường rà soát, phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường, PC06 làm sạch dữ liệu.

- Bước 2: C06 phối hợp Sở Tài nguyên và Môi trường, tích hợp khai thác thông tin chỗ ở hợp pháp phục vụ DVC cư trú, tích hợp các giấy tờ nhà đất lên VNeID.

2.13. Trung tâm Y tế, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Phòng Văn hoá và Thông tin (01 mô hình thuộc Nhóm mô hình cần lựa chọn 1 đơn vị để triển khai, phụ lục III).

- **Mô hình 33:** triển khai tích hợp thông tin Sổ sức khỏe điện tử, Sổ lao động điện tử trên VNeID (*Thời gian triển khai mô hình đi vào hoạt động trước ngày 30/12/2023 sau đó nhân rộng trên địa bàn toàn huyện và duy trì thường xuyên*).

+ Bước 1: C06 phối hợp với Bộ Y tế, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội tích hợp sổ sức khỏe điện tử, sổ lao động điện tử.

+ Bước 2: Trung tâm Y tế, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Phòng VHHT, Công an huyện tăng cường tuyên truyền hướng dẫn công dân thực hiện.

2.14. UBND các xã, thị trấn: Chịu trách nhiệm toàn diện trong chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06/CP trên địa bàn quản lý. Phối hợp với Phòng Văn hoá và Thông tin, Văn phòng HĐND - UBND huyện, Công an huyện và các cơ quan, ban, ngành có liên quan tham mưu triển khai từng nhóm mô hình điểm theo Kế hoạch phối hợp trên địa bàn (theo tiến độ của Kế hoạch).

3. Kinh phí thực hiện

- Các đơn vị chủ trì xây dựng các mô hình chủ động đề xuất, lập dự toán kinh phí triển khai thực hiện phù hợp đảm bảo kịp thời, hiệu quả, đồng bộ, tiết kiệm tránh lãng phí. Thủ trưởng các cơ quan, ngành chịu trách nhiệm về đề xuất kinh phí triển khai mô hình được giao thực hiện kết quả gửi về Phòng Tài chính - Kế hoạch (đồng gửi Văn phòng HĐND và UBND theo dõi) để tổng hợp, đề xuất.

- Phòng Tài chính - Kế hoạch theo chức năng, nhiệm vụ hướng dẫn các cơ quan, ban, ngành, UBND cấp xã thẩm định kinh phí tổ chức các mô hình và tham mưu UBND huyện bố trí kinh phí thực hiện theo quy định của pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành, cơ quan, đơn vị, các hội, đoàn thể, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn khẩn trương xây dựng kế hoạch, phương án phân công tập thể, cá nhân phụ trách triển khai thực hiện các nội dung trên và gửi kế hoạch triển khai mô hình về cơ quan Thường trực (Công an huyện) trước ngày 10/11/2023 để theo dõi. Định kỳ báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện hàng tháng lồng ghép vào nội dung của Báo cáo Đề án 06/CP và đột xuất khi có yêu cầu về cơ quan Thường trực Tổ công tác triển khai Đề án 06 huyện (Công an huyện).

- Giao Công an huyện chủ trì, phối hợp Văn phòng HĐND và UBND huyện giúp Chủ tịch UBND huyện theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện tại các đơn vị, địa phương và tổng hợp kết quả, báo cáo Tổ Công tác triển khai Đề án 06 tỉnh.

(Kèm theo: Phụ lục I, II, III; Đối với mô hình số 17: trên địa bàn huyện chưa có đối tượng triển khai, sau khi cấp tỉnh triển khai hoàn thành và trên địa bàn huyện có đối tượng sẽ giao các cơ quan chuyên môn nhân rộng mô hình tại địa phương)./.

Nơi nhận:

- Công an tỉnh (PC06);
- Thành viên Tổ công tác Đề án 06/CP cấp huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- CT, PCT UBND huyện;
- LĐVP, CV (Trang);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Vũ Xuân Trường