

Số: /KH-UBND

Hơn Quản, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ về chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và lực lượng vũ trang trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị

Căn cứ Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ về chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và lực lượng vũ trang trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị;

Thực hiện Kế hoạch số 50/KH-UBND ngày 14/02/2025 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ về chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và lực lượng vũ trang trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị.

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ tại Tờ trình số 170/TTr-NV ngày 18/02/2025. UBND huyện ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ về chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và lực lượng vũ trang trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị (sau đây viết tắt là Nghị định số 178/2024/NĐ-CP), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN

1. Mục đích

a) Tổ chức triển khai thực hiện các chế độ, chính sách theo quy định tại Nghị định số 178/2024/NĐ-CP trên địa bàn huyện bảo đảm tính kịp thời, thống nhất, đồng bộ và đạt hiệu quả cao.

b) Góp phần quan trọng trong việc giải quyết các chế độ, chính sách về sắp xếp tổ chức bộ máy, đặc biệt trong bối cảnh hệ thống chính trị cần được tinh gọn, hiệu quả và phù hợp với yêu cầu phát triển hiện nay.

c) Nhằm rà soát, tổ chức và thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng không xác định thời hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

2. Yêu cầu

a) Xác định cụ thể nội dung thực hiện, thời hạn, tiến độ hoàn thành gắn với trách nhiệm và phát huy vai trò chủ động, tích cực của các cơ quan, đơn vị có liên quan trọng việc tổ chức triển khai thực hiện chính sách đối với các đối tượng khi thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy.

b) Trong quá trình thực hiện phải bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan; kịp thời đôn đốc, hướng dẫn và tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện để bảo đảm tiến độ và hiệu quả của việc sắp xếp tổ chức bộ máy.

3. Nguyên tắc thực hiện

a) Bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, phát huy vai trò giám sát của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân trong quá trình thực hiện chính sách, chế độ;

b) Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, khách quan, công bằng, công khai, minh bạch và theo quy định của pháp luật;

c) Bảo đảm chậm nhất sau 05 năm kể từ ngày quyết định sắp xếp tổ chức bộ máy của cấp có thẩm quyền có hiệu lực thi hành thì số lượng cán bộ lãnh đạo, quản lý và số lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ở các cơ quan, tổ chức đơn vị trong hệ thống chính trị sau sắp xếp được thực hiện theo đúng quy định;

d) Bảo đảm chi trả chính sách, chế độ kịp thời, đầy đủ theo quy định của pháp luật; sử dụng đúng, hiệu quả ngân sách nhà nước;

đ) Các cơ quan, tổ chức, đơn vị phải thực hiện rà soát, đánh giá tổng thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động công tâm, khách quan trên cơ sở đánh giá phẩm chất, năng lực, kết quả thực hiện và mức độ hoàn thành nhiệm vụ theo yêu cầu vị trí việc làm của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; trên cơ sở đó thực hiện sắp xếp, tinh giản biên chế và thực hiện chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

e) Tập thể lãnh đạo cấp ủy, chính quyền và người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị chịu trách nhiệm trong đánh giá, sàng lọc, lựa chọn đối tượng nghỉ việc gắn với việc cơ cấu và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý để cơ quan, tổ chức, đơn vị hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả;

g) Một đối tượng đủ điều kiện hưởng nhiều chính sách, chế độ quy định tại các văn bản khác nhau thì chỉ được hưởng một chính sách, chế độ cao nhất;

h) Các cơ quan, tổ chức, đơn vị ở cấp huyện phải đảm bảo triển khai kịp thời việc cử cán bộ, công chức, viên chức trong biên chế của cơ quan, tổ chức, đơn vị đi công tác ở cơ sở theo chủ trương và chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng áp dụng

Thực hiện theo quy định tại Điều 2, Điều 4 Chương I Nghị định số 178/2024/NĐ-CP.

2. Các chính sách, chế độ đối với các đối tượng áp dụng

Thực hiện theo quy định tại Điều 7, Điều 8, Điều 9, Điều 10, Điều 11 Điều 12, Điều 13, Điều 14 Chương II Nghị định số 178/2024/NĐ-CP.

3. Lộ trình thực hiện

Lộ trình thực hiện từ ngày đề án sắp xếp tổ chức bộ máy; đơn vị hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

a) Tham mưu UBND huyện ban hành văn bản triển khai các hướng dẫn, chỉ đạo của UBND tỉnh, Sở Nội vụ về các quy định của Nghị định số 178/2024/NĐ-CP để các cơ quan, tổ chức, đơn vị triển khai thực hiện.

b) Chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch, Bảo hiểm xã hội huyện tham mưu UBND huyện lập danh sách đối tượng, kinh phí thực hiện chính sách, chế độ trình UBND tỉnh, Sở Nội vụ theo quy định.

c) Tham mưu UBND huyện cử cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý tăng cường đi công tác ở cơ sở và đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ sau sắp xếp theo thẩm quyền phân cấp.

d) Căn cứ các văn bản hướng dẫn của cơ quan cấp trên, tham mưu UBND huyện xây dựng quy chế nâng bậc lương có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, trong đó có quy định nâng lương vượt một bậc và quy chế tiền thưởng quy định tại khoản 1, khoản 2 Điều 13 Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch

a) Phối hợp với Phòng Nội vụ và các cơ quan có liên quan trong việc lập dự toán, kinh phí thực hiện chính sách, chế độ; trên cơ sở đó, thực hiện chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức được nghỉ hưu trước tuổi hoặc nghỉ việc theo đúng quy định.

b) Hằng năm, căn cứ tình hình thực hiện chính sách, chế độ (*bao gồm số lượng đối tượng và số tiền trợ cấp cho từng đối tượng*), trên cơ sở danh sách, kinh phí dự kiến của các cơ quan, đơn vị, địa phương, tổng hợp, xây dựng dự toán kinh phí thực hiện chính sách, chế độ để tổng hợp chung vào nhu cầu cải cách tiền lương trong dự toán ngân sách nhà nước của năm sau liền kề.

3. Bảo hiểm xã hội huyện

a) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan cho ý kiến về đối tượng nghỉ hưởng chế độ chính sách theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP.

b) Giải quyết chính sách, chế độ bảo hiểm xã hội đối với đối tượng theo quy định của Nghị định số 178/2024/NĐ-CP.

4. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc UBND huyện

a) Tổ chức triển khai, tuyên truyền phổ biến nhằm đảm bảo toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và nhân viên hợp đồng lao động của cơ quan, đơn vị mình được biết để thực hiện.

b) Căn cứ hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền về đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, rà soát tổng thể chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý; trên cơ sở đó, xác định đối tượng phải nghỉ việc do sắp xếp thuộc đối tượng được hưởng chính sách, chế độ của Nghị định số 178/2024/NĐ-CP để sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, tinh giản biên chế, cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động; báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

c) Trường hợp trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan, tổ chức, đơn vị, nếu cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đủ điều kiện áp dụng quy định tại Nghị định số 178/2024/NĐ-CP, có đơn tự nguyện xin nghỉ hưu trước tuổi hoặc nghỉ thôi việc, thì người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị phải lập danh sách và dự toán số tiền thực hiện chính sách đối với từng trường hợp, trình cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt; nếu không đồng ý thì phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

d) Kịp thời thực hiện chi trả chính sách, chế độ cho cán bộ, công chức, viên chức theo đúng quy định của pháp luật sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

đ) Lập hồ sơ đối tượng thuộc diện phải nghỉ việc và các trường hợp tự nguyện có đơn xin nghỉ việc áp dụng chính sách, chế độ quy định tại Điều 7, Điều 9 và Điều 10, Nghị định số 178/2024/NĐ-CP, lập dự toán kinh phí thực hiện gửi UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) để trình UBND tỉnh phê duyệt theo quy định.

e) Khi giải quyết chế độ, chính sách đối với các đối tượng thuộc diện phải nghỉ việc và các trường hợp tự nguyện có đơn xin nghỉ việc áp dụng chính sách, chế độ quy định tại Điều 7, Điều 9 và Điều 10, Nghị định số 178/2024/NĐ-CP không đúng quy định, người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương trực tiếp quản lý đối tượng phải chịu trách nhiệm:

- Thông báo cho các cơ quan có liên quan dừng thanh toán các chế độ cho đối tượng thực hiện không đúng quy định;

- Chịu trách nhiệm thu hồi tiền hưởng các chế độ, chính sách đã cấp cho đối tượng đó;

- Xem xét xử lý trách nhiệm các cá nhân có liên quan; đồng thời chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật về việc thực hiện không đúng quy định về giải quyết chế độ, chính sách.

g) Về thời gian thực hiện, sau khi đề án sắp xếp tổ chức bộ máy được cấp có thẩm quyền phê duyệt, đề nghị các cơ quan, đơn vị khẩn trương hoàn thiện hồ sơ gửi về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) để tổng hợp, lập danh sách trình UBND tỉnh phê duyệt.

h) Phối hợp với phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện xây dựng kế hoạch, tạo điều kiện cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý tăng cường đi công tác ở cơ sở và đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ sau sắp xếp theo quy định và chủ trương của cấp có thẩm quyền.

i) Xây dựng quy chế nâng bậc lương có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, trong đó, có quy định nâng lương vượt một bậc và quy chế tiền thưởng quy định tại khoản 1, khoản 2 Điều 13 Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

k) Hàng năm, căn cứ tình hình thực hiện chính sách, chế độ (*bao gồm số đối tượng và số tiền trợ cấp cho từng đối tượng*), dự kiến kế hoạch thực hiện chính sách, chế độ năm sau liền kề của cơ quan, đơn vị, địa phương mình gửi về UBND huyện (*qua phòng Nội vụ*) trước ngày 15/9 hàng năm, để tổng hợp, xây dựng dự toán kinh phí thực hiện chính sách, chế độ để tổng hợp gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch.

l) Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên căn cứ nguồn thu hoạt động sự nghiệp của đơn vị và nguồn thu hợp pháp khác của đơn vị quyết định mức chi chính sách, chế độ đối với viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý nhưng không thấp hơn chính sách, chế độ quy định tại Nghị định 178/2024/NĐ-CP.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ về chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và lực lượng vũ trang trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện nội dung Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- TTHU, TT. HĐND huyện;
- Q.CT, PCT.UBND huyện;
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- Các phòng, ban chuyên môn huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- LĐVP, CVNC: Hồng;
- Lưu: VT.

Q. CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hạ