

KẾ HOẠCH

Tuyên truyền, hướng dẫn công dân đăng ký, thực hiện 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông trên Cổng dịch vụ công

Thực hiện Kế hoạch số 275/KH-UBND ngày 29/8/2023 của UBND tỉnh về việc tuyên truyền, hướng dẫn công dân đăng ký, thực hiện 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông trên Cổng dịch vụ công;

Xét đề nghị của Trưởng Công an huyện tại Tờ trình số 209/TTr-CAH ngày 06/9/2023,

UBND huyện ban hành Kế hoạch tuyên truyền, hướng dẫn công dân đăng ký, thực hiện 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông trên Cổng dịch vụ công với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức của người dân về vai trò, giá trị và lợi ích của hệ thống phần mềm dịch vụ công liên thông 02 nhóm thủ tục hành chính: ⁽¹⁾ Đăng ký khai sinh - Đăng ký thường trú - Cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 06 tuổi và ⁽²⁾ Đăng ký khai tử - Xóa đăng ký thường trú - Trợ cấp mai táng phí gắn với việc tổ chức triển khai hiệu quả các nhiệm vụ của Đề án 06/CP tại địa phương.

- Nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, các tiện ích khác trên Cổng Dịch vụ công Bộ Công an, mang lại lợi ích cho người dân trong việc giảm thời gian, chi phí đi lại, công dân chỉ cần thực hiện 1 lần nhưng có thể giải quyết được 3 TTHC kèm theo. Đồng thời, giúp cơ quan nhà nước nâng cao hiệu quả quản lý, chất lượng phục vụ, đảm bảo quyền lợi cho người tham gia và thụ hưởng chính sách BHXH, BHYT như: giảm chi phí sao in hồ sơ, kết quả giải quyết, thời gian luân chuyển hồ sơ; khắc phục tình trạng sai lệch thông tin, làm giả hồ sơ, đơn giản hóa TTHC...

- Tăng lượng giao dịch về dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và sử dụng các tiện ích khác trên Cổng Dịch vụ công.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu các ban ngành, đoàn thể, từ tỉnh đến cơ sở; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức giải quyết thủ tục hành chính; đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, xây dựng Chính quyền điện tử, cải thiện chất lượng dịch vụ công, giảm tiêu cực, phiền hà, thời gian, chi phí của người dân và doanh nghiệp khi giải

quyết thủ tục hành chính; tạo môi trường kinh doanh bình đẳng, thông thoáng thuận lợi, minh bạch, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn.

- Tăng cường sự tham gia của người dân, doanh nghiệp và các tổ chức xã hội trong triển khai và giám sát quá trình thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

2. Yêu cầu

- Hình thức tuyên truyền đa dạng, phù hợp với tính chất, đặc điểm, nhiệm vụ của từng nhóm đối tượng và địa bàn dân cư. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động tuyên truyền.

- Gắn nhiệm vụ tuyên truyền 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông với trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị, cơ quan, tổ chức.

- Nội dung tuyên truyền phản ánh đúng ý nghĩa, vai trò, lợi ích của việc thực hiện các dịch vụ công trực tuyến nhằm công khai, minh bạch trong giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan nhà nước; giúp người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính nhanh chóng, tiết kiệm thời gian, chi phí, thực hiện thủ tục hành chính mọi lúc, mọi nơi; góp phần đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh.

II. NỘI DUNG VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Nội dung tuyên truyền

- Vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính các cấp trong việc triển khai thực hiện 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông.

- Những điển hình tiên tiến, các sáng kiến, cách làm hay trong thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Quy trình thực hiện 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông: ⁽¹⁾ Đăng ký khai sinh - Đăng ký thường trú - Cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 06 tuổi và ⁽²⁾ Đăng ký khai tử - Xóa đăng ký thường trú - Trợ cấp mai táng phí gắn với việc tổ chức triển khai hiệu quả các nhiệm vụ của Đề án 06/CP tại địa phương.

2. Hình thức tuyên truyền:

2.1. Tuyên truyền thông qua các phương tiện thông tin đại chúng:

Tuyên truyền trên hệ thống Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện, hệ thống loa phát thanh các xã và thị trấn, Cổng thông tin điện tử của các cơ quan về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử; cách thức nộp hồ sơ trực tuyến 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông để người dân và doanh nghiệp biết thực hiện.

2.2. Công khai thủ tục hành chính theo hình thức điện tử:

Công khai thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử; Cổng thông tin điện tử của các cơ quan; Bộ phận Một cửa huyện, Bộ phận Một cửa xã và thị trấn, thực hiện công khai thủ tục hành chính theo hình

thức điện tử để tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tìm hiểu, tra cứu thông tin về thủ tục hành chính.

2.3. Tuyên truyền thông qua các hội nghị, hội thảo, lớp tập huấn và sinh hoạt cộng đồng:

- Tuyên truyền về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; triển khai thực hiện 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông thông qua việc tổ chức các hội nghị, các buổi sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt tổ dân phố về triển khai Chính phủ điện tử, Chính quyền điện tử.

- Tuyên truyền thông qua đội ngũ báo cáo viên, cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện, nhất là đội ngũ làm nhiệm vụ giải quyết thủ tục hành chính.

2.4. Thông qua việc lồng ghép giới thiệu tại các trường trung học phổ thông trên địa bàn:

Tuyên truyền cho học sinh THPT cách thức thực hiện; giới thiệu các nhóm thủ tục hành chính đang và sẽ thực hiện bằng dịch vụ công trực tuyến cũng như 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông; các địa chỉ Internet để truy cập thực hiện, đường dây nóng hỗ trợ công dân khi sử dụng dịch vụ công và cách nhập dữ liệu để các em tuyên truyền, hướng dẫn người thân trong gia đình, cộng đồng về việc thực hiện các thủ tục hành chính qua mạng Internet.

2.5. Thông qua các ứng dụng mạng xã hội (Zalo, Facebook,...) và dịch vụ tin nhắn SMS:

Tuyên truyền, quán triệt trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức sử dụng mạng xã hội (Zalo, Facebook...), dịch vụ tin nhắn (SMS) để tuyên truyền thực hiện 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông trên môi trường điện tử.

2.6 Tuyên truyền thông qua hoạt động của Hội Liên hiệp Phụ nữ, Đoàn thanh niên cấp huyện, xã và thị trấn

Tuyên truyền để Hội Liên hiệp Phụ nữ, Đoàn thanh niên nắm được ý nghĩa, tầm quan trọng của việc liên thông 02 thủ tục hành chính ⁽¹⁾ Đăng ký khai sinh – Đăng ký thường trú – Cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 06 tuổi; ⁽²⁾ Đăng ký khai tử - Xóa đăng ký thường trú – Trợ cấp mai táng phí; quy trình thực hiện thông qua Cổng Dịch vụ công trực tuyến cũng như theo dõi tiến độ thực hiện, trả kết quả TTHC.

3. Phân công nhiệm vụ

3.1. Thủ trưởng các ban, ngành, đoàn thể của huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn:

- Chỉ đạo, quán triệt, yêu cầu đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng vũ trang, lực lượng đoàn viên thanh niên, hội viên, *đặc biệt là các thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng và Tổ công tác triển khai Đề án 06/CP toàn huyện (cấp huyện, xã, thôn/ấp/khu phố)*: tuyên truyền, vận động người thân, gia đình và các tầng lớp nhân dân nơi cư trú nhận thức đầy đủ về giá trị, lợi ích của dịch vụ công

trực tuyến nói chung cũng như dịch vụ công liên thông 02 nhóm thủ tục hành chính: (1) Đăng ký khai sinh – Đăng ký thường trú – Cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 06 tuổi và (2) Đăng ký khai tử – Xóa đăng ký thường trú – Trợ cấp mai táng phí nói riêng. Đăng ký sử dụng tài khoản dịch vụ công, ứng dụng định danh điện tử VNeID để đăng nhập cổng dịch vụ công Quốc gia thực hiện các thủ tục hành chính trên đảm bảo chính xác, nhanh chóng, đơn giản, tiết kiệm, hiệu quả.

- Chỉ đạo Tổ công nghệ số cộng đồng và Đề án 06/CP: tổ chức phối hợp tuyên truyền sâu rộng đến các tầng lớp nhân dân trên địa bàn (*có tài liệu tuyên truyền kèm theo*) với các hình thức tuyên truyền phong phú, đa dạng, vận dụng sáng tạo, linh hoạt như: (1) **về đối tượng:** tập trung vào đối tượng dễ tiếp cận với công nghệ số như: học sinh, giáo viên, cán bộ, công dân làm việc trong lĩnh vực công nghệ, viễn thông, ngân hàng...; (2) **về nội dung:** tập trung vào những giá trị, tiện ích, lợi ích của việc thực hiện thủ tục hành chính qua cổng dịch vụ công so với thủ tục hành chính truyền thống; (3) **về hình thức:** ứng dụng hiệu quả, kết hợp với hiệu ứng tuyên truyền, đăng tin, bài viết trên các trang mạng, thành lập các group trên Zalo, facebook để chia sẻ kinh nghiệm, lan tỏa nhanh các nội dung, định hướng đối tượng tuyên truyền; (4) **về địa điểm:** tập trung tại trụ sở các cơ quan, đơn vị và địa phương; địa điểm công cộng; các công ty, doanh nghiệp ở khu công nghiệp nơi tập trung lượng lớn người lao động.

3.2. Phòng Tư pháp, Công an huyện, Phòng Lao động - Thương binh và xã hội, Bảo hiểm xã hội Việt Nam huyện: (1) căn cứ vào tài liệu, hướng dẫn của Trung ương về Quy trình liên thông điện tử đối với 02 nhóm thủ tục hành chính, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiên cứu, chọn lọc các nội dung chính, dễ hiểu, dễ nhớ, dễ truyền tải để tổ chức tuyên truyền có hiệu quả đồng thời tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho CBCC thực hiện tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính liên thông; (2) chỉ đạo bố trí cán bộ đủ phẩm chất, năng lực trực tiếp công dân hướng dẫn thực hiện 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông trên cổng dịch vụ công Quốc gia, thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng và Đề án 06/CP trên địa bàn nắm rõ thực hiện và hướng dẫn công dân cùng thực hiện.

3.3. Đề nghị Ban Tuyên giáo Huyện ủy chỉ đạo các cơ quan báo chí tại địa phương tổ chức truyền thông rộng rãi trên Cổng thông tin điện tử của huyện; Đài truyền thanh - truyền hình huyện, các trang mạng, báo chí chính thống... tập trung vào hướng dẫn người dân quy trình, thủ tục đăng ký tài khoản dịch vụ công và tài khoản định danh điện tử mức độ 1 và 2; tuyên truyền về tính năng, tiện ích của việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử chú trọng nội dung 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông...;

3.4. Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì, phối hợp với UBND các xã, thị trấn và các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng nội dung, linh hoạt bố trí kinh phí in ấn, bố trí băng rôn, poster, khẩu hiệu tờ rơi, quảng cáo tại trụ sở các cơ quan, đơn vị và địa phương; địa điểm công cộng; các công ty, doanh nghiệp ở khu công nghiệp nơi tập trung lượng lớn người lao động trên địa bàn huyện các bước đăng

ký tài khoản dịch vụ công, sử dụng tài khoản đăng nhập vào cổng dịch vụ công Quốc gia và quy trình thực hiện 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ vào các nội dung Kế hoạch này các phòng ban, ngành, đoàn thể và địa phương: Chỉ đạo lực lượng có liên quan tổ chức triển khai, thực hiện nghiêm túc, hiệu quả, báo cáo kết quả tổ chức triển khai **trước ngày 24/9/2023** và lồng ghép báo cáo kết quả thực hiện Đề án 06 hàng tháng gửi về Tổ công tác triển khai Đề án 06/CP của huyện (qua Công an huyện - thường trực Tổ công tác) để tổng hợp.

2. Giao Văn phòng UBND huyện, phối hợp với Công an huyện theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các ban, ngành, đoàn thể và địa phương tổ chức triển khai hiệu quả các nội dung Kế hoạch này. Tổng hợp kết quả tại địa phương, tham mưu UBND huyện báo cáo kết quả về UBND tỉnh (Công an tỉnh) theo đúng thời gian quy định.

Yêu cầu các ban, ngành, đoàn thể và địa phương nghiêm túc triển khai, thực hiện. Trong quá trình triển khai, thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo về UBND huyện (qua Công an huyện, liên hệ đồng chí Thiếu tá Phạm Quang Đức, PDT – Đội CS.QLHC về TTXH; số ĐT: 0973.080.587) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Công an tỉnh (PC06);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Ban Tuyên giáo HU;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- Công an huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- LĐVP;
- Lưu: VT, CV (Trang).

CHỦ TỊCH

Vũ Xuân Trường