

Hón Quản, ngày tháng năm 2023

Số: /QĐ-UBND

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo Công tác gia đình và phòng, chống bạo lực gia đình huyện Hón Quản

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO CÔNG TÁC GIA ĐÌNH VÀ PHÒNG, CHỐNG BẠO LỰC GIA ĐÌNH HUYỆN HÓN QUẢN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Phòng, chống bạo lực gia đình số: 02/2007/QH12 ngày 21/11/2007 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Công văn số 1316/BVHTTDL-GĐ ngày 15/4/2013 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc hướng dẫn thành lập Ban Chỉ đạo công tác gia đình;

Căn cứ Quyết định số 979/QĐ-UBND ngày 8/8/2023 của UBND huyện về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo công tác gia đình và phòng, chống bạo lực gia đình huyện Hón Quản;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin tại Tờ trình số 340/TTr-PVHTT, ngày 3/8/2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo Công tác gia đình và phòng, chống bạo lực gia đình huyện Hón Quản.

Điều 2. Các ủy viên Ban Chỉ đạo Công tác gia đình huyện. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị huyện; Chủ tịch ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1957/QĐ-UBND ngày 12/9/2013 của UBND huyện về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo công tác gia đình và phòng, chống bạo lực gia đình huyện./.

Nơi nhận:

- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- TT. Huyện ủy, TT. HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Như Điều 2;
- LĐVP HĐND&UBND huyện;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Nguyễn Văn Hạ

UBND HUYỆN HỚN QUẢN
BAN CHỈ ĐẠO CÔNG TÁC GIA
ĐÌNH VÀ PHÒNG, CHỐNG BẠO
LỰC GIA ĐÌNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hón Quản, ngày tháng năm 2023

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Chỉ đạo công tác gia đình và phòng, chống bạo lực gia đình huyện Hón Quản

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BCĐ ngày /9/2023 của Ban Chỉ
đạo công tác gia đình và phòng, chống bạo lực gia đình huyện)*

CHƯƠNG I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định nguyên tắc hoạt động, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo công tác gia đình và phòng, chống bạo lực gia đình huyện (Ban Chỉ đạo).

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động của Ban Chỉ đạo

- Tham mưu ủy ban nhân dân huyện thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn chỉ đạo công tác gia đình đúng chức năng, kịp thời theo quy định của pháp luật.
- Tôn trọng hoạt động nghiệp vụ của cơ quan quản lý nhà nước về gia đình theo quy định của pháp luật; hằng năm có kế hoạch hoạt động cụ thể, thiết thực, hiệu quả, không ngừng đổi mới phương thức làm việc, phối hợp của các cơ quan, ban, ngành có liên quan trong triển khai công tác gia đình trên địa bàn huyện.
- Phát huy vai trò của các cấp, các ngành trong phối hợp chỉ đạo thực hiện công tác gia đình thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn.

Chương II

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 3. Chức năng

- Tham mưu, giúp ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo, điều hành trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn công tác gia đình và tổ chức triển khai thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về công tác gia đình và phòng, chống bạo lực gia đình trên địa bàn huyện.
- Chỉ đạo việc tổ chức, phối hợp của các cơ quan có liên quan trong công tác gia đình và phòng, chống bạo lực gia đình.

- Chỉ đạo và tổ chức hoạt động thuộc lĩnh vực công tác gia đình và phòng, chống bạo lực gia đình theo đề nghị của thủ trưởng cơ quan quản lý nhà nước về gia đình cùng cấp.

- Thực hiện vai trò phối hợp giữa các tổ chức chính trị, tổ chức chính trị xã hội, các tổ chức xã hội nhằm thực hiện tốt công tác gia đình và phòng, chống bạo lực gia đình.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn

- Chỉ đạo, điều hành, tổ chức triển khai các hoạt động liên quan đến công tác gia đình và phòng, chống bạo lực gia đình trên địa bàn huyện.

- Xây dựng dự thảo chương trình, kế hoạch của ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo việc tổ chức phối hợp giữa các cơ quan có liên quan trong công tác gia đình và phòng, chống bạo lực gia đình.

- Tham mưu giúp ủy ban nhân dân huyện tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch và ý kiến chỉ đạo của ủy ban nhân dân huyện về việc tổ chức phối hợp giữa các cơ quan có liên quan trong công tác gia đình và phòng, chống bạo lực gia đình.

- Đề xuất với ủy ban nhân dân huyện các biện pháp chỉ đạo nhằm giải quyết kịp thời những vướng mắc, khó khăn phát sinh trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác gia đình và phòng, chống bạo lực gia đình; phối hợp với các cơ quan, các tổ chức liên quan đề xuất và giải quyết những vấn đề có ảnh hưởng trực tiếp tới hiệu quả của công tác gia đình và phòng, chống bạo lực gia đình.

- Chỉ đạo thành lập, kiện toàn Ban Chỉ đạo công tác gia đình và phòng, chống bạo lực gia đình cấp huyện.

- Tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ cho đội ngũ công chức, viên chức làm công tác gia đình và phòng, chống bạo lực gia đình cấp huyện, và các xã, thị trấn trong huyện.

- Tổ chức kiểm tra hoặc phối hợp với cơ quan chức năng kiểm tra việc thực hiện kết luận của Ban Chỉ đạo, ý kiến của ủy ban nhân dân huyện về việc tổ chức, phối hợp giữa các cơ quan liên quan trong công tác gia đình và phòng, chống bạo lực gia đình.

- Kiểm tra, theo dõi, đánh giá các hoạt động trong công tác gia đình và phòng, chống bạo lực gia đình trên phạm vi toàn huyện.

- Tổ chức sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm và đề nghị Chủ tịch ủy ban nhân dân huyện và cơ quan có thẩm quyền khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong chỉ đạo và thực hiện công tác gia đình và phòng, chống bạo lực gia đình tại địa phương.

- Kiến nghị cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý kịp thời đối với những vi phạm pháp luật về công tác gia đình và phòng, chống bạo lực gia đình trên phạm vi toàn huyện.

CHƯƠNG III

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA TRƯỞNG, PHÓ BAN CHỈ ĐẠO VÀ CÁC ỦY VIÊN

Điều 5. Trưởng Ban Chỉ đạo

- Điều hành chung hoạt động của Ban Chỉ đạo.
- Quyết định nội dung cuộc họp, triệu tập chủ trì và kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.
- Phân công nhiệm vụ Phó Trưởng ban và các ủy viên thực hiện công việc của Ban Chỉ đạo.
- Chỉ đạo sự phối hợp các hoạt động của ủy viên Ban Chỉ đạo và các cơ quan tổ chức có liên quan ở địa phương trong công tác gia đình và phòng, chống bạo lực gia đình.
- Chỉ đạo việc xây dựng, ký ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền của Ban Chỉ đạo; chịu trách nhiệm trước ủy ban nhân dân huyện về nhiệm vụ và quyền hạn được giao.

Điều 6. Phó trưởng Ban Chỉ đạo (Trưởng Phòng VH&TT huyện)

- Có trách nhiệm đảm bảo các điều kiện hoạt động của Ban Chỉ đạo và thực hiện các nhiệm vụ do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công; bảo đảm chủ động thực hiện nhiệm vụ và sự phối hợp giữa các ủy viên Ban Chỉ đạo, các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ về công tác gia đình và phòng, chống bạo lực gia đình.
- Trực tiếp điều hành họp Ban Chỉ đạo khi được Trưởng ban ủy quyền. Ký các văn bản của Ban Chỉ đạo theo ủy quyền của Trưởng ban, trình ủy ban nhân dân huyện quyết định các biện pháp chỉ đạo việc phối hợp tổ chức giữa các cơ quan liên quan trong công tác gia đình và chỉ đạo việc tổ chức thực hiện công tác gia đình và phòng, chống bạo lực gia đình.
- Chịu trách nhiệm về việc xây dựng mô hình phòng, chống bạo lực gia đình; xây dựng, nhân rộng mô hình gia đình điển hình tiên tiến; tổ chức thu thập thông tin số liệu về gia đình và phòng, chống bạo lực gia đình.
- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, đoàn thể trong huyện, UBND các xã, thị trấn thực hiện quản lý nhà nước về công tác gia đình và phòng, chống bạo lực gia đình; tuyên truyền giáo dục đạo đức, lối sống, giáo dục đời sống trong gia đình, phòng, chống bạo lực gia đình.
- Chịu trách nhiệm xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 26/01/2022 của UBND tỉnh về việc thực hiện Chiến lược phát triển gia đình Việt Nam đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Bình Phước; xây dựng kế hoạch công tác hằng năm và giai đoạn, lập dự toán kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo trình UBND huyện phê duyệt.
- Đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện ý kiến chỉ đạo của ủy ban nhân dân huyện về việc tổ chức, phối hợp giữa các cơ quan liên quan trong công tác gia đình.

- Thông tin kịp thời các chủ trương, chính sách mới về công tác gia đình và phòng, chống bạo lực gia đình cho các ủy viên trong Ban Chỉ đạo. Kịp thời tham mưu Ban Chỉ đạo bổ sung, thay thế thành viên Ban Chỉ đạo.

Điều 7. Phó Trưởng Ban Chỉ đạo (Chủ tịch Hội Phụ nữ huyện)

- Chủ trì, phối hợp với Phòng VH&TT đẩy mạnh tuyên truyền về công tác gia đình và phòng, chống bạo lực gia đình trong các cấp Hội và cán bộ hội viên phụ nữ; chỉ đạo Hội Phụ nữ các xã, thị trấn trong công tác phối hợp các nội dung có liên quan đến công tác gia đình và phòng, chống bạo lực gia đình và tham gia xây dựng, duy trì địa chỉ tin cậy ở cộng đồng, công tác hòa giải ở cơ sở. Chú trọng xây dựng, nhân rộng các mô hình gia đình no ấm, bình đẳng, tiến bộ, hạnh phúc. Lồng ghép xây dựng câu lạc bộ gia đình phát triển bền vững trong các câu lạc bộ của Hội Phụ nữ tổ chức.

- Phối hợp với Phòng Tư pháp và các ban, ngành, đoàn thể có liên quan tuyên truyền, giáo dục, khuyến khích, động viên đoàn viên, hội viên và nhân dân chấp hành pháp luật về hôn nhân và gia đình; phòng, chống bạo lực gia đình; bình đẳng giới; người cao tuổi; phòng, chống ma túy, mại dâm và các tệ nạn xã hội khác.

Điều 8. Các ủy viên Ban Chỉ đạo

- Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của ngành, đơn vị mình, chỉ đạo hoặc đề xuất chỉ đạo đối với tập thể, cá nhân thuộc ngành, đơn vị mình; phối hợp chặt chẽ với cơ quan quản lý về gia đình theo quyết định của Trưởng Ban Chỉ đạo công tác gia đình và phòng, chống bạo lực gia đình.

- Đề xuất biện pháp giải quyết những vướng mắc, khó khăn trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ công tác gia đình và phòng, chống bạo lực gia đình. Chịu trách nhiệm về ý kiến của mình trong các cuộc họp Ban Chỉ đạo; trường hợp vượt quá thẩm quyền quyết định, phải xin ý kiến của Thủ trưởng đơn vị và chịu trách nhiệm cá nhân về ý kiến đó.

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

- Phối hợp với cơ quan chức năng kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ công tác gia đình đối với các tổ chức, cá nhân có liên quan theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

Điều 9. Nhiệm vụ của các ngành là ủy viên Ban Chỉ đạo

- Phòng Tư pháp: Tăng cường phổ biến, giáo dục pháp luật tới các gia đình: Luật Hôn nhân và Gia đình, Luật Bình đẳng giới, Luật Phòng, chống bạo lực gia đình, Luật Bảo vệ chăm sóc giáo dục trẻ em, Luật Người cao tuổi...; bồi dưỡng nghiệp vụ cho tổ hòa giải gia đình.

- Công an huyện: Tổ chức thực hiện phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội, bảo vệ hạnh phúc gia đình; xây dựng các nhiệm vụ và giải pháp đấu tranh, trấn áp các loại tội phạm, các loại tệ nạn xã hội có nguy cơ cao ảnh hưởng trực tiếp đến

đời sống gia đình; xây dựng mô hình gia đình quân nhân tiêu biểu, tổ chức các hoạt động truyền thông, giáo dục đời sống gia đình trong toàn lực lượng.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo: Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, ngành, địa phương tổ chức triển khai chương trình giáo dục đời sống trong gia đình, phổ biến các giá trị văn hóa tốt đẹp của gia đình, phòng, chống bạo lực gia đình trong hệ thống giáo dục của huyện phù hợp với các cấp học, lứa tuổi và chương trình, kế hoạch giảng dạy hằng năm.

- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội: Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, ngành, đoàn thể, UBND các xã, thị trấn tổ chức thực hiện các chế độ chính sách, phúc lợi xã hội về gia đình: Gia đình có công, gia đình nghèo, người cao tuổi, bảo vệ và chăm sóc trẻ em, bình đẳng giới, giới thiệu và đào tạo lao động, việc làm cho gia đình...

- Đề nghị Ban Tuyên giáo Huyện ủy: Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, đoàn thể định hướng tư tưởng, chỉ đạo về công tác gia đình; tuyên truyền giáo dục đạo đức, lối sống, đời sống gia đình, xây dựng gia đình văn hóa.

- Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện: Tích cực thông tin, truyền thông; tăng cường công tác quản lý về thông tin trên các phương tiện thông tin, truyền thông đại chúng về công tác gia đình;

- Trung tâm Y tế huyện: Chủ trì, phối hợp với các ngành, đoàn thể, địa phương tổ chức thực hiện chăm sóc và bảo vệ sức khỏe gia đình, hỗ trợ nạn nhân bị bạo lực gia đình, dân số - kế hoạch hóa gia đình, giảm thiểu mất cân bằng giới tính khi sinh.

- Phòng Tài chính: Chủ trì, phối hợp với Phòng VH&TT; các phòng, ban, ngành, đoàn thể; UBND các xã, thị trấn tham mưu ủy ban nhân dân huyện bố trí kinh phí cho công tác gia đình và phòng, chống bạo lực gia đình theo quy định.

- Phòng Nội vụ: Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, ngành, đoàn thể, UBND các xã, thị trấn quản lý Nhà nước về thanh niên; tăng cường công tác quản lý Nhà nước về tôn giáo, ngăn chặn kịp thời tổ chức, cá nhân lợi dụng tôn giáo tuyên truyền trái pháp luật ảnh hưởng đến đời sống gia đình. Phối hợp với Phòng VH&TT đẩy mạnh công tác thi đua, khen thưởng về lĩnh vực công tác gia đình và phòng chống bạo lực gia đình.

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện: Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động các gia đình đoàn kết tham gia hưởng ứng sâu rộng phong trào xây dựng gia đình văn hóa, thực hiện tốt các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước. Vận động các gia đình hưởng ứng, thực hiện

- Cuộc vận động “Toàn dân đoàn kết xây dựng nông thôn mới, đô thị văn minh”; đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa ở khu dân cư.

- Huyện Đoàn: Chỉ đạo, tổ chức thực hiện hiệu quả các hoạt động tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức cho nam, nữ thanh niên về trách nhiệm xây dựng gia đình ấm no, tiến bộ, hạnh phúc; thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang, lễ hội trong các cấp đoàn.

- Hội Người cao tuổi huyện: Tổ chức, triển khai thực hiện, vận động hội viên tích cực tham gia phong trào “Tuổi cao gương sáng”, “ông bà cha mẹ mẫu mực, con cháu thảo hiền”.

- Hội Nông dân huyện; Hội Cựu chiến binh huyện: Vận động các hội viên tích cực tham gia xây dựng gia đình văn hóa, tham gia các câu lạc bộ gia đình, tổ chức các hoạt động giáo dục đời sống gia đình, phòng, chống bạo lực gia đình, thực hiện tốt nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang và lễ hội.

Điều 10. Thư ký Ban Chỉ đạo

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo xây dựng dự thảo và trình ký các văn bản, chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo; theo dõi tiến độ thực hiện chương trình, kế hoạch của Ban Chỉ đạo và UBND huyện trong công tác gia đình và phòng, chống bạo lực gia đình.

- Đề xuất nội dung cuộc họp, xây dựng dự thảo báo cáo và chuẩn bị các điều kiện phục vụ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo; ghi biên bản các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

- Gửi chương trình, kế hoạch, quyết định hoặc văn bản của UBND huyện đến các thành viên trong Ban Chỉ đạo, các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan để tổ chức thực hiện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng ban Chỉ đạo phân công.

CHƯƠNG III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 11. Chế độ làm việc

- Ban Chỉ đạo công tác gia đình và phòng, chống bạo lực gia đình làm việc theo chế độ tập thể, các vấn đề được thảo luận, bàn bạc dân chủ, thống nhất; đề cao trách nhiệm của Trưởng Ban Chỉ đạo và Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo; thành viên vắng mặt phải báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc Phó Trưởng Ban Chỉ đạo và có ý kiến bằng văn bản về nội dung công việc mà ngành được phân công.

- Ban Chỉ đạo họp định kỳ 6 tháng/lần, họp đột xuất theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc Phó Trưởng Ban Chỉ đạo.

- Các phiên họp của Ban Chỉ đạo phải được thông báo bằng văn bản về nội dung, thời gian, địa điểm và gửi tài liệu trước 03 ngày làm việc, kể từ ngày tổ chức cuộc họp. Các ủy viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm nghiên cứu tài liệu, chuẩn bị ý kiến thảo luận, bố trí thời gian tham dự đầy đủ các phiên họp của Ban Chỉ đạo. Ủy viên vắng mặt phải có ý kiến bằng văn bản về nội dung mà Ban Chỉ đạo sẽ thảo luận để Thư ký báo cáo tại cuộc họp.

- Ban Chỉ đạo chịu sự chỉ đạo trực tiếp của UBND huyện và sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bình Phước.

- Ban Chỉ đạo cấp huyện có trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn và kiểm tra chỉ đạo công tác gia đình các xã, thị trấn trong huyện.

- Ban Chỉ đạo phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, tổ chức liên quan trên địa bàn huyện để phát huy sức mạnh tổng hợp của hệ thống chính trị, tạo điều kiện thuận lợi để thực hiện tốt các nhiệm vụ công tác gia đình.

Điều 12. Chế độ thông tin, báo cáo

- Chương trình, kế hoạch chỉ đạo công tác gia đình và phòng, chống bạo lực gia đình và các ý kiến chỉ đạo của UBND huyện phải được gửi đến các ủy viên Ban Chỉ đạo biết để thực hiện.

- Ban Chỉ đạo báo cáo UBND huyện và Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch theo từng hoạt động; báo cáo định kỳ 6 tháng và hằng năm; báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

- Ủy viên Ban Chỉ đạo huyện và Ban Chỉ đạo các xã, thị trấn có trách nhiệm thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hằng năm: Báo cáo 6 tháng *trước ngày 15/5* và báo cáo năm *trước 15/11*; báo cáo đột xuất (nếu có) theo yêu cầu về Thường trực Ban Chỉ đạo để tổng hợp, báo cáo cấp trên theo quy định.

Điều 13. Ban hành văn bản của Ban Chỉ đạo

- Văn bản của Ban Chỉ đạo huyện do Trưởng Ban ký lấy số và sử dụng con dấu của ủy ban nhân dân huyện.

- Văn bản của Ban Chỉ đạo huyện do Phó Trưởng ban Thường trực ký lấy số và sử dụng con dấu của Phòng Văn hóa và Thông tin huyện.

Điều 14. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo

- Việc sử dụng kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện theo quy định tài chính hiện hành.

- Ủy viên Ban Chỉ đạo công tác gia đình huyện công tác tại cơ quan nào, sử dụng phương tiện và điều kiện làm việc ở cơ quan đó để thực hiện nhiệm vụ được phân công.

CHƯƠNG IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15. Trách nhiệm thực hiện

1. Trưởng, phó và các ủy viên Ban Chỉ đạo huyện; Thủ trưởng các phòng, ban, ngành có liên quan chịu trách nhiệm tổ chức, thực hiện các nội dung trong Quy chế này.

- Phòng Văn hóa và Thông tin huyện (cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo) có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện Quy chế này, đồng thời tổng hợp các vấn đề vướng mắc, phát sinh báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo huyện xem xét, quyết định.

Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, chưa phù hợp, yêu cầu ủy viên Ban Chỉ đạo phản ánh về Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo huyện để báo cáo Ban Chỉ đạo xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

