

Số: /QĐ-BQL Hón Quản, ngày tháng năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành Quy chế tổ chức hoạt động, quản lý và sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa huyện Hón Quản

#### BAN QUẢN LÝ QUỸ ĐỀN ƠN ĐÁP NGHĨA HUYỆN HÓN QUẢN

Căn cứ Nghị định số 131/2021/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng;

Căn cứ Quyết định số 714/QĐ-UBND ngày 14/6/2023 của UBND huyện về việc thành lập Quỹ Đền ơn đáp nghĩa huyện Hón Quản.

Căn cứ Quyết định số 1845/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của UBND huyện về kiện toàn Ban Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa huyện Hón Quản;

Căn cứ Quyết định số 1023/QĐ-BQL ngày 18/8/2023 của Trưởng ban quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa về việc ban hành Quy chế tổ chức hoạt động, quản lý và sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa huyện Hón Quản;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Lao động - Thương binh và Xã hội - Phó Trưởng ban Thường trực Ban Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa huyện tại Tờ trình số 1235/TTr-LĐTBOXH ngày 28/12/2023.

## QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức hoạt động, quản lý và sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa huyện Hón Quản (Có Quy chế kèm theo).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1023/QĐ-BQL ngày 18/8/2023 của Trưởng ban quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa về việc ban hành Quy chế tổ chức hoạt động, quản lý và sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa huyện Hón Quản.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện, Trưởng các phòng: Lao động - Thương binh và Xã hội, Tài chính - Kế hoạch, Giám đốc Kho Bạc Nhà nước huyện; Thành viên Ban quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa huyện; Thủ trưởng các phòng, ban, ngành và cơ quan liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Như Điều 3;
- UBMTTQVN huyện;
- UBND các xã, Thị trấn;
- LĐVP, CVVX;
- Lưu VT.

TM. BAN QUẢN LÝ QUỸ  
TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN  
Nguyễn Văn Hạ

UBND HUYỆN HÓN QUẢN  
BAN QUẢN LÝ  
QUỸ ĐỀN ƠN ĐÁP NGHĨA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

## QUY CHẾ

### Tổ chức hoạt động, quản lý và sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa huyện Hón Quản

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-BQLQ ngày / /2023 của Trưởng Ban  
Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa huyện Hón Quản)

## Chương I

### NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN QUẢN LÝ QUỸ ĐỀN ƠN ĐÁP NGHĨA HUYỆN

#### Điều 1. Quy định chung

1. Ban Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa huyện Hón Quản (sau đây gọi tắt là Ban Quản lý Quỹ) được thành lập và thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 131/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng (viết tắt Nghị định số 131/2021/NĐ-CP).

2. Ban Quản lý Quỹ được sử dụng con dấu riêng và được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước huyện để tổ chức hoạt động.

#### Điều 2. Trưởng Ban Quản lý Quỹ

1. Quyết định và chịu trách nhiệm chung về toàn bộ hoạt động Ban Quản lý Quỹ; chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện và trước pháp luật về tổ chức, quản lý và sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa huyện.

2. Chỉ đạo, điều hành các hoạt động chung của Ban Quản lý Quỹ, chủ trì các cuộc họp Ban Quản lý Quỹ.

3. Quyết định khen thưởng hoặc trình cấp có thẩm quyền khen thưởng các tập thể, cá nhân đạt thành tích; kiên nghị xử lý các trường hợp vi phạm.

4. Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên Ban Quản lý Quỹ. Ủy quyền cho Phó Trưởng Ban Quản lý Quỹ hoặc thành viên Ban Quản lý Quỹ thực hiện các nhiệm vụ thuộc thẩm quyền khi cần thiết.

5. Chủ tài khoản thứ nhất Quỹ Đền ơn đáp nghĩa huyện.

6. Quyết định thành lập bộ phận giúp việc Quỹ Đền ơn đáp nghĩa huyện (Văn phòng Quỹ) do một số cán bộ, công chức của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội kiêm nhiệm và đặt tại Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội.

#### Điều 3. Phó Trưởng Ban Thường trực Ban Quản lý Quỹ

1. Thay mặt Trưởng ban Quản lý Quỹ giải quyết công việc của Ban Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa huyện khi Trưởng ban vắng mặt và có trách nhiệm báo cáo Trưởng ban các nội dung công việc đã thay mặt xử lý.

2. Chủ tài khoản thứ hai Quỹ Đền ơn đáp nghĩa huyện (theo văn bản ủy quyền của Trưởng ban Quản lý Quỹ) và chịu trách nhiệm trong việc thanh quyết toán kinh phí Quỹ theo quy định hiện hành và báo cáo kết quả với Trưởng Ban Quản lý Quỹ.

3. Tổ chức, phối hợp thực hiện nhiệm vụ giữa các thành viên Ban Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa huyện.

4. Đề xuất một số cán bộ, công chức của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội để Trưởng ban Quản lý Quỹ quyết định thành lập bộ phận giúp việc (Văn phòng Quỹ).

5. Chỉ đạo Văn phòng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa huyện xây dựng chương trình công tác năm, chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc tại các cuộc họp của Ban Quản lý Quỹ; lập kế hoạch vận động và sử dụng kinh phí hàng năm trình Ban quản lý Quỹ xem xét phê duyệt.

6. Thay mặt Trưởng ban Quản lý Quỹ ký các báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất theo yêu cầu.

7. Đề xuất khen thưởng các đơn vị, cá nhân có thành tích; kiến nghị xử lý những trường hợp vi phạm.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban Quản lý Quỹ ủy quyền.

#### **Điều 4. Phó Trưởng ban Quản lý Quỹ**

1. Hàng năm ban hành Thư ngỏ vận động các cơ quan, đơn vị, tổ chức đoàn thể, doanh nghiệp và cá nhân tham gia đóng góp xây dựng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa huyện theo quy định tại khoản 2, Điều 47, Pháp lệnh Ưu đãi Người có công với cách mạng và quy định tại khoản 1, Điều 175 của Nghị định 131/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ Quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng;

2. Chỉ đạo công tác kiểm tra, giám sát việc vận động, quản lý và sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa huyện.

3. Tham gia đầy đủ các cuộc họp, hội nghị do Ban Quản lý Quỹ mời hoặc phân công.

4. Đề nghị khen thưởng đơn vị, cá nhân có thành tích; kiến nghị xử lý những trường hợp vi phạm.

5. Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng ban Quản lý Quỹ phân công.

#### **Điều 5. Các thành viên Ban Quản lý Quỹ**

1. Theo thẩm quyền của các cơ quan có thành viên, tuyên truyền vận động đóng góp xây dựng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa huyện hàng năm.

2. Tham gia đầy đủ các cuộc họp, hội nghị do Ban Quản lý Quỹ mời hoặc phân công.

3. Đề xuất khen thưởng các đơn vị, cá nhân có thành tích; kiến nghị xử lý những trường hợp vi phạm.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Quản lý Quỹ phân công.

### **Điều 6. Văn phòng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa huyện**

1. Văn phòng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa huyện đặt tại Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, là cơ quan thường trực, có trách nhiệm giúp Ban Quản lý Quỹ thực hiện quản lý và sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa theo quy định của Nghị định số 131/2021/NĐ-CP.

2. Có nhiệm vụ quản lý tài khoản và con dấu của Quỹ Đền ơn đáp nghĩa huyện; thực hiện nhiệm vụ thu, chi, hạch toán kế toán theo quy định.

3. Tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch hằng năm cho Ban Quản lý Quỹ; kế hoạch phân bổ sử dụng nguồn kinh phí Quỹ Đền ơn đáp nghĩa huyện.

4. Tổng hợp, báo cáo kết quả tổ chức hoạt động của Ban Quản lý Quỹ và kết quả thu, chi Quỹ mỗi 6 tháng/lần, báo cáo năm và báo cáo đột xuất theo yêu cầu.

5. Chuẩn bị nội dung, tài liệu tại các cuộc họp, hội nghị của Ban Quản lý Quỹ.

### **Điều 7. Chế độ làm việc và hội họp**

1. Ban Quản lý Quỹ và bộ phận giúp việc làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Ban Quản lý Quỹ tổ chức họp định kỳ 6 tháng một lần (vào tháng 6 hàng năm) và 01 năm một lần (vào tháng 12 hàng năm) để đánh giá tình hình thực hiện và bàn các giải pháp triển khai nhiệm vụ. Tùy theo nội dung của từng cuộc họp, Trưởng Ban Quản lý Quỹ quyết định thành phần mời tham dự họp.

3. Các thành viên Ban Quản lý Quỹ thực hiện báo cáo nội dung công việc được phân công theo yêu cầu của Trưởng Ban Quản lý Quỹ.

## **Chương II**

### **ĐỐI TƯỢNG VẬN ĐỘNG, NỘI DUNG SỬ DỤNG, TỔ CHỨC VẬN ĐỘNG, QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG QUỸ ĐỀN ƠN ĐÁP NGHĨA HUYỆN**

#### **Điều 8. Đối tượng vận động ủng hộ Quỹ Đền ơn đáp nghĩa**

Đối tượng vận động ủng hộ Quỹ Đền ơn đáp nghĩa bao gồm: Cá nhân, các cơ quan, đơn vị và tổ chức trừ đối tượng quy định tại Điều 9 của Quy chế này.

#### **Điều 9. Đối tượng không thuộc diện vận động đóng góp Quỹ Đền ơn đáp nghĩa**

1. Người chưa đủ 18 tuổi và người đã nghỉ hưu.
2. Các đối tượng đang hưởng trợ cấp, phụ cấp theo Pháp lệnh.
3. Người khuyết tật theo quy định của pháp luật về người khuyết tật.
4. Người đang hưởng lương hưu, trợ cấp mất sức lao động, trợ cấp xã hội.
5. Người đang học tại các trường thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.
6. Người mất năng lực hành vi dân sự.

#### **Điều 10. Nội dung sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa**

1. Hỗ trợ người có công hoặc thân nhân của họ khi gia đình gặp khó khăn hoặc khi ốm đau, khám, chữa bệnh: Mức hỗ trợ từ 02-05 triệu đồng/1 người có công hoặc thân nhân (tùy theo hồ sơ bệnh án) và chi hỗ trợ mỗi cá nhân không quá 02 lần/01 năm (căn cứ tình hình thực tế, sẽ do Ban quản lý Quỹ đền ơn đáp nghĩa xét).

UBND các xã, phường chịu trách nhiệm theo dõi người có công và thân nhân người có công của đơn vị mình để kịp thời nắm bắt các trường hợp cần giúp đỡ, hỗ trợ gửi về Ban quản lý Quỹ đền ơn đáp nghĩa (qua Phòng Lao động – TB&XH).

2. Hỗ trợ địa phương có nhiều đối tượng thuộc diện chính sách ưu đãi người có công mà nguồn vận động ủng hộ thấp nhân các ngày lễ, tết truyền thống: Mức hỗ trợ không quá 5 triệu đồng/ địa phương.

3. Hỗ trợ để xây dựng và sửa chữa nhà ở đối với người có công hoặc thân nhân liệt sĩ: Hỗ trợ người có công và thân nhân của họ có kinh tế khó khăn sửa chữa nhà ở với số tiền hỗ trợ không quá 40 triệu đồng/1 trường hợp; hỗ trợ người có công và thân nhân của họ có kinh tế khó khăn xây nhà ở với số tiền hỗ trợ không quá 60 triệu đồng/1 trường hợp.

4. Hỗ trợ tiền quà người có công với cách mạng thuộc diện đi điều dưỡng tập trung hàng năm. Mức hỗ trợ không quá 300.000 đồng/người/năm.

5. Hỗ trợ thuê người chăm sóc các phần mộ của các Mẹ Việt nam anh hùng, Thương binh, bệnh binh có tỷ lệ mất sức lao động từ 81% trở lên. Mức hỗ trợ không quá 100.000 đồng/mộ/tháng.

6. Các hoạt động phục vụ công tác quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa (mua sắm trang thiết bị, vật tư văn phòng, văn phòng phẩm, dịch vụ công cộng và các khoản chi khác), các hoạt động tuyên truyền, khen thưởng, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, sơ kết, tổng kết, vận động xây dựng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa. Các khoản chi tại khoản này không được vượt quá 5% tổng số thu hằng năm của Quỹ Đền ơn đáp nghĩa từng cấp.

### **Điều 11. Tổ chức vận động ủng hộ Quỹ Đền ơn đáp nghĩa huyện**

1. Hằng năm Ban Quản lý Quỹ ban hành Kế hoạch tổ chức vận động xây dựng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa huyện; các thành viên Ban quản lý Quỹ căn cứ chức năng nhiệm vụ quyền hạn của mình kêu gọi, vận động các tổ chức thành viên mình quản lý tham gia đóng góp Quỹ.

2. Việc vận động đóng góp xây dựng Quỹ được tổ chức trong cả năm, trong đó tập trung 01 tháng cao điểm (từ ngày 28 tháng 6 đến ngày 27 tháng 7 hằng năm).

### **Điều 12. Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa huyện**

Quỹ Đền ơn đáp nghĩa huyện thực hiện hạch toán độc lập, áp dụng chế độ kế toán đối với quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách và quyết toán thu, chi theo quy định của pháp luật có liên quan; không cho vay để sinh lời, kết dư Quỹ Đền ơn đáp nghĩa huyện được luân chuyển sang năm tiếp theo.

### **Điều 13. Mức hỗ trợ kinh phí**

Văn phòng Quỹ đền ơn đáp nghĩa tham mưu ban Quản lý Quỹ ban hành quy định về mức hỗ trợ, mức chi đối với các nội dung tổ chức hoạt động của Quỹ. Căn cứ vào tình hình thực tế và các quy định của pháp luật, quy định này có thể được bổ sung, điều chỉnh hằng năm để phù hợp.

#### **Điều 14. Thẩm quyền duyệt chi các nội dung hỗ trợ.**

Trưởng Ban Quản lý Quỹ là chủ tài khoản thứ nhất. Tuy nhiên, để thuận tiện trong việc quản lý, sử dụng kinh phí của Quỹ Đền ơn đáp nghĩa huyện phù hợp, Trưởng Ban Quản lý Quỹ có thể ủy quyền cho Phó Trưởng ban Thường trực Ban Quản lý Quỹ làm chủ tài khoản thứ 2 để thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác quản lý, sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa huyện và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban quản lý Quỹ và trước pháp luật về tổ chức, hoạt động, sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa huyện, việc ủy quyền phải thể hiện bằng văn bản.

### **Chương III**

#### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 15. Mối quan hệ với các cơ quan, ngành, đoàn thể**

1. Đề nghị Phòng Tài chính – Kế hoạch và Kho bạc Nhà nước huyện Hớn Quản kiểm tra việc thu, chi Quỹ Đền ơn đáp nghĩa huyện theo đúng quy định của pháp luật về tài chính, kế toán, thống kê.

2. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện, các Hội, đoàn thể, các cơ quan truyền thanh tổ chức tuyên truyền sâu rộng mục đích, ý nghĩa, nội dung cuộc vận động xây dựng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa huyện. Đồng thời là cơ quan chủ trì tổ chức vận động các tổ chức, cá nhân tham gia ủng hộ Quỹ Đền ơn đáp nghĩa huyện và giám sát việc sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa huyện.

#### **Điều 16. Khen thưởng và xử lý kỷ luật**

1. Tổ chức và cá nhân có thành tích trong việc đóng góp xây dựng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa huyện được xét khen thưởng theo quy định của Nhà nước.

2. Các đơn vị, tổ chức, cá nhân được giao nhiệm vụ vận động xây dựng, quản lý và sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa nếu vi phạm thì tùy theo tính chất và mức độ sẽ bị xử lý kỷ luật hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật.

#### **Điều 17. Trách nhiệm thành viên Ban Quản lý Quỹ**

1. Thành viên Ban Quản lý Quỹ, Văn phòng Quỹ căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ tổ chức triển khai có hiệu quả các nội dung quy định tại Quy chế này.

2. Trong quá trình tổ chức thực hiện Quy chế, nếu có vướng mắc, khó khăn cần thiết phải sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế thì thành viên ban Quản lý Quỹ báo cáo Trưởng ban Quản lý Quỹ xem xét, thống nhất quyết định./.