

Số: /QĐ-UBND

Hón Quản, ngày tháng năm 2023

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Phân công nhiệm vụ Chủ tịch, các Phó Chủ tịch  
và các Ủy viên UBND huyện, nhiệm kỳ 2021 - 2026**

### **CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 08/2016/NĐ-CP ngày 25/01/2016 của Chính phủ quy định số lượng Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân và quy trình, thủ tục bầu, từ chức, miễn nhiệm, bãi nhiệm, điều động, cách chức thành viên Ủy ban nhân dân huyện;*

*Căn cứ Nghị định số 69/2020/NĐ-CP ngày 24/6/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 08/2016/NĐ-CP ngày 25/01/2016 của Chính phủ quy định số lượng Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân và quy trình, thủ tục bầu, từ chức, miễn nhiệm, bãi nhiệm, điều động, cách chức thành viên Ủy ban nhân dân huyện;*

*Căn cứ Quyết định 01/2023/QĐ-UBND ngày 27/7/2023 của UBND huyện về việc ban hành quy chế làm việc của UBND huyện Hón Quản khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026;*

*Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện tại Tờ trình số 1196/TTr-VP ngày 11 tháng 8 năm 2023,*

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phân công nhiệm vụ Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện (sau đây gọi tắt là Chủ tịch), các Phó chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện (sau đây gọi tắt là Phó Chủ tịch) và các Ủy viên UBND huyện:

#### **1. Chủ tịch UBND huyện Vũ Xuân Trường.**

1.1 Chỉ đạo, điều hành và quản lý chung mọi hoạt động của UBND huyện; lãnh đạo, chỉ đạo các Phó Chủ tịch, các Ủy viên UBND huyện, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn.

1.2 Trực tiếp chỉ đạo, điều hành và ký các văn bản thuộc các lĩnh vực:

+ Lĩnh vực kinh tế tổng hợp về: Quy hoạch chung, vùng huyện; kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và đầu tư công hàng năm và 5 năm; dự toán ngân sách nhà nước, kế hoạch tài chính hàng năm, 03 năm và 05 năm; phương án sử dụng số vượt thu ngân sách nhà nước, dự phòng ngân sách và các nguồn kinh phí chưa phân bổ.

+ Công tác kế hoạch và đầu tư: phê duyệt chủ trương đầu tư chương trình, dự án từ nguồn vốn ngân sách nhà nước hàng năm và 5 năm; phê duyệt quyết định giao kế hoạch vốn đầu tư công nguồn ngân sách địa phương.

+ Công tác đảm bảo quốc phòng, an ninh, đối ngoại; cải cách hành chính và xây dựng chính quyền; công tác nội chính; tổ chức bộ máy, cán bộ; phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí; công tác thanh tra; tư pháp (trừ lĩnh vực Phó Chủ tịch phụ trách); an toàn giao thông.

+ Những nhiệm vụ đột xuất, nhạy cảm; những vụ việc quan trọng, trọng điểm.

+ Xử phạt vi phạm hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách.

1.3 Các nội dung Chủ tịch phụ trách chỉ đạo chung và trực tiếp ký văn bản theo phân công cụ thể như sau:

- Về công tác đào tạo, bồi dưỡng, tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng: Chủ tịch chỉ đạo chung; trực tiếp chỉ đạo và ký các văn bản liên quan công tác tổ chức, cán bộ, biên chế đối với cán bộ, công chức hành chính (gồm cả cấp huyện, cấp xã) và đối với viên chức lãnh đạo; ký các quyết định khen thưởng, giấy khen sau khi có ý kiến của Phó Chủ tịch phụ trách khối.

- Về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh (gọi chung là khiếu kiện): Chủ tịch chỉ đạo chung; trực tiếp ký các văn bản liên quan đến các vụ việc khiếu kiện phức tạp, kéo dài, đông người, liên quan nhiều ngành, nhiều lĩnh vực.

- Về công tác quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; quy hoạch đô thị, nông thôn: Chỉ đạo chung; cho ý kiến trước khi Phó Chủ tịch phụ trách ký các văn bản theo phân công. Đối với quy hoạch vùng huyện trực tiếp ký các văn bản, sau khi Phó Chủ tịch phụ trách báo cáo, đề xuất.

- Về công tác bồi thường, hỗ trợ giải phóng mặt bằng và tái định cư trên địa bàn huyện: Chủ tịch chỉ đạo chung; trực tiếp ký các quyết định phê duyệt phương án chung, tổng thể về bồi thường, hỗ trợ, giải phóng mặt bằng và tái định cư đối với các dự án trên địa bàn huyện.

- Về chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững, chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới và chương trình phát triển kinh tế - xã hội trong vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi: Chủ tịch chỉ đạo chung và trực tiếp ký phê duyệt chủ trương đầu tư, quyết định giao kế hoạch vốn thuộc chương trình sau khi các Phó Chủ tịch phụ trách báo cáo, đề xuất.

1.4 Làm Chủ tịch các Hội đồng; Trưởng các Ban chỉ đạo, Tổ công tác theo các lĩnh vực phụ trách.

1.5 Giữ mối liên hệ công tác giữa UBND huyện với Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Thường trực Huyện ủy, Thường trực HĐND huyện, Ban Thường trực UBMTTQVN huyện, Tòa án nhân dân, Viện Kiểm soát nhân dân huyện. Chi Cục Thi hành án Dân sự.

1.6 Trực tiếp chỉ đạo, theo dõi các cơ quan: Công an huyện, Ban chỉ huy Quân sự huyện, Phòng Tư pháp, Phòng Nội vụ, Thanh tra huyện, Phòng Tài

chính - kế hoạch, Văn phòng HĐND và UBND huyện, Kho bạc Nhà nước Hớn Quán, Chi cục Thuế khu vực Bình Long – Hớn Quán, Chi cục Thống kê khu vực Bình Long – Hớn Quán.

1.7 Trực tiếp chỉ đạo theo dõi hoạt động của các địa phương: Xã Tân Hưng, Xã Minh Tâm, Thị trấn Tân Khai, Xã Thanh An.

## **2. Phó Chủ tịch UBND huyện Nguyễn Văn Hạ**

2.1 Giúp chủ tịch UBND huyện thực hiện những nhiệm vụ thuộc lĩnh vực Khoa giáo – Văn xã.

- Trực tiếp chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc triển khai và ký thay Chủ tịch lĩnh vực khoa giáo - văn xã của UBND huyện, được quy định theo chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị gồm: Giáo dục và đào tạo; văn hóa, thông tin truyền thông, thể thao, du lịch; báo chí, truyền thanh, truyền hình; bưu điện, viễn thông; công nghệ thông tin; khoa học công nghệ; công tác y tế, y tế dự phòng, phòng chống dịch bệnh trên người, dân số kế hoạch hóa gia đình; việc làm, dạy nghề; lao động, tiền lương, tiền công; an toàn lao động; công tác bình đẳng giới, vì sự tiến bộ của phụ nữ; công tác thanh niên; dân tộc, tôn giáo; giáo dục quốc phòng an ninh; phòng chống tệ nạn xã hội; chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững, chương trình phát triển kinh tế - xã hội trong vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi; các chương trình an sinh xã hội, chính sách xã hội; bảo hiểm xã hội; công tác dân vận chính quyền và thực hiện quy chế dân chủ cơ sở; công tác các Hội đặc thù và hội đoàn thể cấp huyện; các quỹ tài chính ngoài ngân sách theo lĩnh vực được phân công; công tác văn thư, lưu trữ; chứng thực - hộ tịch, phổ biến pháp luật, hòa giải cơ sở; xử phạt vi phạm hành chính thuộc lĩnh vực phân công phụ trách.

- Về công tác quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; quy hoạch vùng huyện; quy hoạch đô thị, nông thôn: cho ý kiến trước khi Chủ tịch, Phó Chủ tịch phụ trách ký các văn bản theo phân công.

- Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện các công trình đầu tư công xây dựng thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Về chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững và chương trình phát triển kinh tế - xã hội trong vùng đồng bào dân tộc thiểu số: Trực tiếp chỉ đạo và ký các văn bản có liên quan (trừ các văn bản Chủ tịch trực tiếp ký tại Khoản 1, Điều này); Chịu trách nhiệm chính về kết quả, hiệu quả của chương trình.

- Đối với công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo hay kiến nghị, xử lý thuộc lĩnh vực đã được phân công: Trực tiếp chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra và ký các văn bản chỉ đạo, kiểm tra, xác minh; đồng thời báo cáo Chủ tịch trước khi ký các văn bản trả lời, giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực chuyên môn đã được Chủ tịch phân công trực tiếp phụ trách (quy định tại mục 2.1 khoản 2 Điều này).

2.2 Làm Chủ tịch, Phó Chủ tịch các Hội đồng; Trưởng, Phó các Ban chỉ đạo, Tổ công tác, Ban biên tập website...theo các lĩnh vực có liên quan.

2.3 Trực tiếp chỉ đạo, theo dõi các cơ quan: Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Văn hóa và Thông tin, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Phòng Dân tộc; Trung tâm Văn hóa - Thể thao huyện, Đài Truyền thanh - Truyền hình

huyện, Trung tâm Y tế huyện, Trung tâm GDNN và GDTX huyện, Bảo hiểm xã hội huyện, Ngân hàng chính sách xã hội huyện, Hội chữ thập đỏ huyện, Hội khuyến học huyện và các Hội đặc thù khác, các nội dung công việc liên quan đến Phòng Tài chính - Kế hoạch, Kinh tế và Hạ tầng, Nội vụ, Tư pháp thuộc lĩnh vực phụ trách (trừ những nội dung công việc thuộc lĩnh vực phụ trách của Chủ tịch, Phó Chủ tịch Nguyễn Vũ Tiến).

2.4 Giúp Chủ tịch UBND huyện quan hệ công tác, phối hợp công tác giữa UBND huyện với các Ban Xây dựng Đảng cấp tỉnh; các sở ngành cấp tỉnh liên quan đến lĩnh vực phụ trách; Ủy ban MTTQVN huyện, Hội Liên hiệp Phụ nữ huyện, Huyện đoàn và các đoàn thể cấp huyện liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

2.5 Trực tiếp chỉ đạo theo dõi hoạt động của các địa phương: Xã Tân Quan, xã An Phú, xã Minh Đức, xã Phước An.

2.6 Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Chủ tịch.

### **3. Phó Chủ tịch UBND huyện Nguyễn Vũ Tiến**

3.1 Giúp chủ tịch UBND huyện thực hiện những nhiệm vụ thuộc lĩnh vực khối Kinh tế ngành (ngoài các lĩnh vực do Chủ tịch trực tiếp phụ trách).

- Trực tiếp chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc triển khai và ký thay Chủ tịch thuộc lĩnh vực kinh tế ngành (trừ các lĩnh vực do Chủ tịch phụ trách) của UBND huyện được quy định theo chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị gồm: công nghiệp; xây dựng, cấp phép xây dựng, quản lý trật tự xây dựng; thương mại, quản lý thị trường, phòng chống gian lận; giao thông vận tải; điện lực; cấp, thoát nước; phát triển doanh nghiệp, chương trình nâng cao năng lực cạnh tranh cấp huyện, cấp tỉnh; chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới; nông nghiệp và phát triển nông thôn, hợp tác xã, lâm nghiệp, thủy lợi, phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn, phòng cháy chữa cháy, khuyến nông, bảo vệ thực vật, thú y; quản lý đất đai, giao đất, cho thuê đất, đấu giá quyền sử dụng đất, chuyển mục đích sử dụng đất, giải quyết tranh chấp đất đai; quản lý tài nguyên, khoáng sản, môi trường; đo đạc bản đồ; xử phạt vi phạm hành chính thuộc lĩnh vực phân công phụ trách.

- Về công tác quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; quy hoạch đô thị, nông thôn: Trực tiếp chỉ đạo và ký tất cả các văn bản có liên quan (trừ những nội dung phải báo cáo hoặc trình Thường trực, Ban Thường vụ Huyện ủy hoặc cấp tỉnh thì Phó Chủ tịch chủ động trao đổi thống nhất trong Thường trực Ủy ban nhân dân huyện) trước khi ký trình. Đối với quy hoạch vùng huyện báo cáo, đề xuất Chủ tịch.

- Triển khai thực hiện các bước tiếp theo của các dự án đầu tư công (phê duyệt dự án, phê duyệt kế hoạch đầu thầu...tất toán công trình); chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện các công trình đầu tư công xây dựng thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Về công tác bồi thường, hỗ trợ, giải phóng mặt bằng, tái định cư các dự án trên địa bàn huyện: Trực tiếp chỉ đạo và ký các văn bản liên quan đến kiểm kê, áp giá, thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ, giải phóng mặt bằng, tái định cư các dự án trên địa bàn huyện (trừ các văn bản Chủ tịch trực tiếp ký nêu tại Khoản 1, Điều

này); chịu trách nhiệm chính về kết quả, hiệu quả của công tác bồi thường, hỗ trợ, giải phóng mặt bằng, tái định cư các dự án trên địa bàn huyện.

- Về chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới: Trực tiếp chỉ đạo và ký tất cả các văn bản có liên quan chương trình trên địa bàn huyện (trừ các văn bản Chủ tịch trực tiếp ký nêu tại Khoản 1, Điều này); chịu trách nhiệm chính về kết quả, hiệu quả của chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới trên địa bàn huyện.

- Đối với công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo hay kiến nghị, xử lý thuộc lĩnh vực đã được phân công: Trực tiếp chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra và ký các văn bản chỉ đạo, kiểm tra, xác minh; đồng thời báo cáo Chủ tịch trước khi ký các văn bản trả lời, giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực chuyên môn đã được Chủ tịch phân công trực tiếp phụ trách (quy định tại mục 3.1 khoản 3 Điều này).

3.2 Làm Chủ tịch, Phó Chủ tịch các Hội đồng; Trưởng, Phó các Ban chỉ đạo, Tổ công tác theo các lĩnh vực có liên quan.

3.3 Trực tiếp chỉ đạo, theo dõi hoạt động các cơ quan: Phòng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn, Phòng Tài nguyên và môi trường, Phòng Kinh tế và Hạ tầng; Ban Quản lý Dự án Đầu tư xây dựng huyện, Điện lực, Trung tâm Dịch vụ Nông nghiệp huyện, Trung tâm phát triển quỹ đất, các nội dung công việc liên quan đến Phòng Tài chính - Kế hoạch thuộc lĩnh vực phụ trách (trừ những nội dung công việc thuộc lĩnh vực phụ trách của Chủ tịch và Phó Chủ tịch huyện Nguyễn Văn Hạ).

3.4 Giúp Chủ tịch UBND huyện quan hệ công tác, phối hợp giữa UBND huyện với các ban của HĐND tỉnh, các sở ngành cấp tỉnh liên quan đến lĩnh vực phụ trách; các đơn vị ngành dọc (Điện lực Hớn Quản, Đội quản lý thị trường số 4, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện...); Hội Nông dân huyện.

3.5 Trực tiếp chỉ đạo theo dõi hoạt động của các địa phương: Xã Tân Hiệp, xã Thanh Bình, xã Đồng Nơ, xã An Khương, xã Tân Lợi.

3.6 Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Chủ tịch.

**4. Ủy viên UBND huyện là Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự huyện:** Tham mưu UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện quản lý nhà nước về lĩnh vực quân sự, quốc phòng trên địa bàn huyện và những nhiệm vụ khác theo chức năng, nhiệm vụ của Cơ quan Ban Chỉ huy Quân sự huyện.

**5. Ủy viên UBND huyện là Trưởng Công an huyện:** Tham mưu UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện quản lý Nhà nước về lĩnh vực an ninh, trật tự, an toàn xã hội, an toàn giao thông trên địa bàn huyện và những nhiệm vụ khác theo chức năng, nhiệm vụ của Cơ quan Công An huyện.

**6. Ủy viên UBND huyện là Trưởng các phòng chuyên môn, Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện.**

6.1 Tham mưu UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện quản lý nhà nước về ngành, lĩnh vực theo chức năng nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị mình phụ trách đã được UBND huyện phê duyệt và quy định pháp luật.

6.2 Ủy viên UBND huyện là Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện được ký “Thừa lệnh” các văn bản của UBND huyện và các văn bản truyền đạt ý kiến của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch (sau khi được sự đồng ý của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện).

**Điều 2: Nguyên tắc giải quyết công việc.**

- Giải quyết công việc theo đúng quy định pháp luật và quy chế làm việc của UBND huyện.

- Trong quá trình thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch thường xuyên trao đổi thống nhất quan điểm cũng như trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ chung. Những nội dung quan trọng thuộc tất cả các lĩnh vực mà phải báo cáo hoặc trình Thường trực, Ban Thường vụ Huyện ủy hoặc cấp tỉnh thì Chủ tịch, các Phó Chủ tịch chủ động trao đổi thống nhất trong Thường trực Ủy ban nhân dân huyện trước khi trình.

- Đối với các nội dung công việc chưa phân rõ theo lĩnh vực (nếu có), chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch phụ trách cơ quan, đơn vị chủ trì tham mưu chịu trách nhiệm xử lý, giải quyết hoặc thực hiện theo phân công của Chủ tịch.

- Tùy vào tình hình thực tế, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch trao đổi, thống nhất việc điều chỉnh, thay đổi nội dung phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện để đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ chung.

**Điều 3.** Quyết định này thay thế Quyết định số 1428/QĐ-UBND ngày 11/9/2020 của UBND huyện về việc phân công nhiệm vụ Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các ủy viên UBND huyện khóa XI, nhiệm kỳ 2016 - 2021.

**Điều 4.** Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện, Các Ủy viên UBND huyện, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này, kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- TT HU, TTHĐND huyện,  
BTT UBMTTQVN huyện;
- Như điều 4;
- LĐVP, CV(các khối);
- Lưu: VT(Tuyên).

**CHỦ TỊCH**

**Vũ Xuân Trường**