

Số: /QĐ-BQL

Hón Quản, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Văn phòng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa huyện

TRƯỞNG BAN QUẢN LÝ QUỸ ĐỀN ƠN ĐÁP NGHĨA HUYỆN

Căn cứ Pháp lệnh ưu đãi người có công cách mạng;

Căn cứ Nghị định số 131/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng;

Căn cứ Quyết định số 714/QĐ-UBND ngày 14 tháng 6 năm 2023 của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Hón Quản về việc thành lập Quỹ Đền ơn đáp nghĩa huyện Hón Quản.

Căn cứ Quyết định số 717/QĐ-UBND ngày 14 tháng 6 năm 2023 của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Hón Quản về việc thành lập Ban Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa huyện Hón Quản;

Căn cứ Quyết định số 14/QĐ-BQL ngày 05/1/2023 của Trưởng ban Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa huyện về việc ban hành Quy chế tổ chức hoạt động và quản lý, sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa huyện Hón Quản;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội tại Tờ trình số 21/TTr-PLĐTBXH ngày 08/01/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Văn phòng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa huyện (sau đây gọi tắt là Văn phòng), gồm các ông, bà có tên sau:

- Trưởng Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội huyện: Chánh Văn phòng.
- Chuyên viên Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội huyện phụ trách công tác chính sách - Chuyên viên Văn phòng.
- Chuyên viên Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội huyện phụ trách kế toán - Chuyên viên Văn phòng.

Điều 2. Văn phòng đặt tại Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội huyện. Các thành viên của Văn phòng hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm và có nhiệm vụ cụ thể như sau:

- Giúp việc cho Ban Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa huyện thực hiện các nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 131/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ.
- Tham mưu cho Ban Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa huyện trong việc tổ chức thực hiện, quản lý và sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa huyện theo quy định.

3. Quản lý tài khoản và con dấu của Quỹ Đền ơn đáp nghĩa huyện và thực hiện thu, chi, hạch toán, kế toán theo quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng phụ trách chung và chịu trách nhiệm về toàn bộ hoạt động của Văn phòng. Nhiệm vụ cụ thể của các Chuyên viên Văn phòng do Chánh Văn phòng phân công.

Điều 4. Ban Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa huyện Hớn Quản, Trưởng phòng Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Chánh Văn phòng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa huyện và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký.

(Quyết định này thay thế Quyết định số 1334/QĐ-BQL ngày 09/10/2023 của Ban Quản lý Quỹ đền ơn đáp nghĩa)./.

Nơi nhận:

- Sở Lao động – TB&XH;
- Như Điều 4;
- BQL Quỹ Đền ơn đáp nghĩa huyện;
- Phòng Lao động - TB&XH;
- Phòng TC - KH;
- Phòng Nội vụ;
- Kho bạc Nhà nước huyện;
- LĐVP, CVVX;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Nguyễn Văn Hạ