

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN HỚN QUẢN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NC

Hớn Quản, ngày tháng năm 2023

V/v thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ  
cương hành chính và văn hóa  
công vụ trên địa bàn huyện

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp giáo dục huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Xét đề nghị của Phòng Nội vụ tại Báo cáo số 1128/BC-PNV ngày 09/10/2023 về kết quả kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ trên địa bàn huyện năm 2023 (gửi kèm).

Để tăng cường, siết chặt và nâng cao tinh thần trách nhiệm, giữ vững kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ của các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, UBND các xã, thị trấn, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu thực hiện nghiêm các nội dung sau:

1. Tiếp tục quán triệt và tuyên truyền, thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo của Trung ương, cấp tỉnh và cấp huyện về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp nhà nước. Trong đó, chú trọng “đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” theo Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII.

2. Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn thực hiện nghiêm quy định về giờ giấc làm việc, cụ thể: Buổi sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút; Buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 30 phút.

3. Xây dựng Kế hoạch, Chương trình công tác của đơn vị theo tuần, tháng, quý, xem đây là một nhiệm vụ thường xuyên, liên tục để có sự kiểm tra giám sát kịp thời trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện nhiệm vụ tại đơn vị, địa phương. Đồng thời, thực hiện việc phân công nhiệm vụ cụ thể cán bộ, công chức, viên chức; bố trí lịch công tác thường xuyên, đột xuất theo hàng ngày, hàng tuần và được niêm yết công khai trên Bảng thông báo lịch làm việc, nhóm Zalo (nếu có).

4. Các cơ quan, đơn vị trong công tác phối hợp và khi được hỏi ý kiến phải trả lời bằng văn bản kịp thời, trong đó phải nêu rõ quan điểm đối với vấn đề được xin ý kiến, không trả lời chung chung, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm.

5. Giữ gìn vệ sinh nơi công sở và nơi làm việc; không thấp hương, thờ cúng tâm linh; không lưu hành các hình ảnh, nội dung mê tín dị đoan, văn hóa phẩm đồi trụy, tài liệu chống phá Đảng, Nhà nước.

6. Thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát việc thực thi công vụ tại cơ quan, đơn vị, nhằm phát hiện và xử lý nghiêm minh các hành vi vi phạm đạo đức công vụ, nâng cao ý thức trách nhiệm và thái độ phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức, viên chức; không sử dụng thời giờ làm việc để làm việc riêng; thực hiện đúng quy định về văn hóa hội họp; không hút thuốc lá trong phòng làm việc, phòng họp, hội trường; nghiêm cấm sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực; không tham gia đánh bạc dưới mọi hình thức; đeo thẻ công chức, viên chức, nhân viên trong giờ làm việc và khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

7. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có công chức, viên chức vắng, đi trễ không có lý do và chưa tuân thủ một số nội dung về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ theo Báo cáo số 1128/BC-PNV ngày 09/10/2023 của Phòng Nội vụ, khẩn trương Báo cáo giải trình gửi về UBND huyện (thông qua Phòng Nội vụ) **trước ngày 21/10/2023**. Trên cơ sở Báo cáo của các đơn vị, giao Phòng Nội vụ tổng hợp, đề xuất UBND huyện xử lý trách nhiệm của các cá nhân, tập thể liên quan.

8. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện tăng cường theo dõi, đôn đốc việc thực hiện chức năng nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị. Định kỳ đánh giá quy chế làm việc của các cơ quan, đơn vị và quy chế phối hợp giữa các ngành, các cấp. Qua đó, kịp thời chấn chỉnh, xử lý những tồn tại, hạn chế trong tham mưu, đề xuất và phối hợp thực thi nhiệm vụ.

9. Giao phòng Nội vụ tăng cường, thường xuyên kiểm tra công vụ và kiểm tra đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính. Tập trung kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu trong việc triển khai thực hiện các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị trực thuộc, kiểm tra những vấn đề đang được dư luận quan tâm như đạo đức nghề nghiệp, văn hóa công sở, quy tắc giao tiếp ứng xử nơi công sở, việc tiếp nhận và giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; đề xuất xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn cho người dân và doanh nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức được giao nhiệm vụ giải quyết thủ tục hành chính./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Sở Nội vụ;
- TT HU, TT HĐND huyện;
- CT, các PCT.UBND huyện;
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- Ủy Ban Kiểm tra Huyện ủy;
- LĐVP, CV(Tuyên);
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Vũ Xuân Trường**