

Số: /KH-UBND

Hón Quản, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và viên chức, ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Dân quân tự vệ năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ về việc quy định chức danh, số lượng, một số chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã;

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Nghị định 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 01/2013/TTLT-BNV-BQP ngày 10/4/2013 của Bộ Nội vụ - Bộ Quốc phòng Hướng dẫn việc quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng và bố trí sử dụng Chỉ huy trưởng, Chỉ huy phó Ban chỉ huy Quân sự xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Công văn số 3089/BNV-CQĐP, ngày 25/6/2021 của Bộ Nội vụ về tiêu trình độ chuyên môn, nghiệp vụ công chức cấp xã;

Căn cứ Quyết định số 28/2013/QĐ-UBND ngày 30/5/2013 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế tuyển dụng công chức ở xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 30/2013/QĐ-UBND ngày 13/6/2013 của UBND tỉnh Bình Phước quy định chức trách, nhiệm vụ và tiêu chuẩn cụ thể đối với cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 1894/QĐ-UBND ngày 10/9/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Phước về việc bố trí số lượng, chức danh cán bộ, công chức cấp xã ở các xã, phường, thị trấn thuộc các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 46/2021/QĐ-UBND ngày 20/12/2021 của UBND tỉnh Bình Phước Quy định về phân cấp thẩm quyền quản lý cán bộ, công chức trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Công văn số 1334/SNV-XDCQ ngày 30/6/2023 của Sở Nội vụ về việc tuyển dụng công chức cấp xã;

Căn cứ nhu cầu công việc, vị trí việc làm, chỉ tiêu biên chế công chức cấp xã được giao và đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ tại Tờ trình số 699/TTr-PNV ngày 06 tháng 7 năm 2023;

UBND huyện Hớn Quản ban hành Kế hoạch tuyển dụng (thi tuyển và xét tuyển) công chức cấp xã năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển chọn người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn chức danh công chức theo yêu cầu của vị trí việc làm để đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

Việc tuyển dụng phải xuất phát từ yêu cầu nhiệm vụ cụ thể, đảm bảo số lượng, cơ cấu cán bộ, công chức được giao của địa phương; đảm bảo công khai, dân chủ, công bằng, khách quan và theo đúng quy định pháp luật; chọn được người có trình độ chuyên môn phù hợp, có khả năng đảm nhiệm công việc được giao.

Thực hiện đúng quy chế tuyển dụng công chức cấp xã được ban hành kèm theo Quyết định số 28/2013/QĐ-UBND ngày 30/5/2013 của UBND tỉnh Bình Phước.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Nhu cầu tuyển dụng công chức: 11 công chức.

2. Số lượng công chức cần tuyển dụng:

- UBND xã Tân Lợi: 01 người (*01 công chức Văn hóa - Xã hội*).
- UBND thị trấn Tân Khai: 01 người (*01 công chức Tài chính - Kế toán*)
- UBND xã Tân Quan: 02 người (*01 công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường; 01 công chức Tư pháp - Hộ tịch*).

- UBND xã Tân Hưng: 01 người (01 công chức Văn hóa - Xã hội).
- UBND xã Minh Tâm: 02 người (02 công chức Văn hóa - Xã hội).
- UBND xã An Phú: 01 người (01 công chức Tư pháp - Hộ tịch).
- UBND xã An Khương: 02 người (01 Chỉ huy trưởng BCHQS và 01 công chức Văn hóa - Xã hội).
- UBND xã Phước An: 01 người (01 công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường).

(Cụ thể: có biểu chi tiết kèm theo).

III. ĐIỀU KIỆN VÀ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Tiêu chuẩn chung

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức công chức cấp xã:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển, có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với tiêu chuẩn chức danh công chức cấp xã theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ (theo giấy chứng nhận sức khỏe do tổ chức y tế có thẩm quyền cấp và trong thời hạn sử dụng theo quy định).
- Có khả năng phối hợp với các đơn vị Quân đội nhân dân, Công an nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân và thực hiện một số nhiệm vụ phòng thủ dân sự; giữ gìn an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội, bảo vệ Đảng, chính quyền, bảo vệ tính mạng, tài sản của nhân dân, tài sản của Nhà nước.

2. Tiêu chuẩn cụ thể

- Đối với các chức danh Văn phòng - Thống kê, Văn hóa - Xã hội, Tài chính - Kế toán, Tư pháp - Hộ tịch, Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường thực hiện theo Điều 1, Thông tư số 13/2019/TT-BNV, ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ.

- Đối với chức danh Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự cấp xã thực hiện theo quy định của pháp luật chuyên ngành:

+ Người dự tuyển phải đáp ứng các tiêu chuẩn quy định tại Điều 3, Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05 tháng 12 năm 2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn; khoản 1 và khoản 3, Điều 17 Thông tư liên tịch số 01/2013/TTLT-BNV-BQP ngày 10/4/2013 của Bộ Nội vụ và Bộ Quốc phòng

hướng dẫn quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng và bố trí sử dụng đối với Chỉ huy trưởng, Chỉ huy phó Ban chỉ huy quân sự xã, phường, thị trấn; điểm 4, khoản II Công văn số 2102/SNV-XDCQ&TCBM ngày 17/8/2021 của Sở Nội vụ.

+ Có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Quân sự hoặc các chuyên ngành tương đương: Luật, Hành chính, Kinh tế, Quản trị Kinh doanh, Biên phòng (đối với các ngành tương đương phải kèm tốt nghiệp trung cấp ngành Quân sự).

+ Trong quy hoạch chức danh Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

4. Ưu tiên trong xét tuyển

4.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển

- Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng lực lượng vũ trang, con Anh hùng lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

4.2. Trường hợp người dự tuyển vào công chức cấp xã thuộc nhiều diện ưu tiên nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

5. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Hồ sơ dự tuyển công chức cấp xã bao gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu (*ban hành kèm theo Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ*).

- Bản sao giấy khai sinh (*chứng thực*).

- Bản chụp (*photo copy*) các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của chức danh công chức dự tuyển; trường hợp đã tốt nghiệp, nhưng cơ sở đào tạo chưa cấp bằng hoặc chứng chỉ tốt nghiệp thì nộp giấy chứng nhận tốt nghiệp do cơ quan có thẩm quyền cấp (*chứng thực*).

- Giấy chứng nhận sức khỏe do tổ chức y tế (cấp huyện trở lên) cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức cấp xã (*nếu có*) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

- Hợp đồng lao động của cơ quan, bản nhận xét đánh giá công tác của cơ quan (*nếu có, công chứng*).

- Bản sao sổ Bảo hiểm xã hội (*nếu có, chứng thực*).

- 02 ảnh 3 x 4 (*ghi họ tên, năm sinh sau ảnh*) và 02 phong bì dán tem ghi rõ địa chỉ, số điện thoại liên lạc.

Hồ sơ dự tuyển không trả lại cho người đăng ký dự tuyển và không sử dụng để thi tuyển, xét tuyển công chức cấp xã lần sau.

IV. PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG

1. Thi tuyển đối với các chức danh Văn phòng - Thống kê, Văn hóa - Xã hội, Tài chính - Kế toán, Tư pháp - Hộ tịch, Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường:

Thực hiện theo quy định tại Điểm b, Khoản 1, Điều 7 của Nghị định 112/2011/NĐ-CP của Chính phủ và Điều 4, Quy chế tuyển dụng ban hành kèm theo Quyết định 26/2020/QĐ-UBND.

2. Xét tuyển đối với chức danh Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự xã:

Thực hiện theo quy định tại Khoản 2, Điều 7 của Nghị định 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ; Điều 1 và Điều 2 của Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ; Quy chế tuyển dụng ban hành kèm theo Quyết định số 28/2013/QĐ-UBND ngày 30/5/2013 của UBND tỉnh

3. Trường hợp đặc biệt trong tuyển dụng

Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện được tuyển dụng không qua thi tuyển, xét tuyển đối với các trường hợp đặc biệt sau đáp ứng các tiêu chí sau:

- Người tốt nghiệp đại học đạt loại giỏi ở trong nước hoặc đạt loại khá trở lên ở nước ngoài, có chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với chức danh công chức cần tuyển dụng;

- Người có trình độ từ đại học trở lên có chuyên ngành đào tạo phù hợp với chức danh công chức cần tuyển dụng, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc và có ít nhất 05 năm công tác trong lĩnh vực cần tuyển dụng.

V. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN THI TUYỂN

1. Đối với các chức danh Văn phòng - Thống kê, Văn hóa - Xã hội, Tài chính - Kế toán, Tư pháp - Hộ tịch, Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường:

Thực hiện tuyển dụng công chức cấp xã theo hai vòng như sau:

1.1. Vòng 1: Thi trắc nghiệm trên giấy.

- Nội dung thi trắc nghiệm gồm 2 phần:

Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Thời gian thi 60 phút.

Phần II: Tin học 30 câu hỏi về kiến thức cơ bản, kỹ năng ứng dụng tin học văn phòng vào nhiệm vụ chuyên môn. Thời gian thi 30 phút.

- Miễn phần thi tin học (vòng 1) đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên.

- Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu hỏi trả lời đúng cho từng phần thi I và II, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

1.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành:

- Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển.

- Hình thức thi: Thi viết thời gian 120 phút và thi trắc nghiệm thời gian 30 phút.

3. Đối với chức danh Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự: thực hiện xét các điều kiện đăng ký dự tuyển theo quy định tại khoản 2, Điều 6 Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ.

VI. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN TRONG KỲ THI TUYỂN CÔNG CHỨC

1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND huyện quyết định người trúng tuyển và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển dụng công chức cấp xã không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

VII. THỜI HẠN, ĐỊA ĐIỂM PHÁT HÀNH VÀ TIẾP NHẬN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển là 30 ngày, kể từ ngày thông báo tuyển dụng công chức.

2. Địa điểm phát hành và tiếp nhận hồ sơ: Phòng Nội vụ huyện Hớn Quản (Trung tâm Hành chính huyện Hớn Quản, khu phố 1, thị trấn Tân Khai, huyện Hớn Quản, tỉnh Bình Phước).

3. Thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng: Ủy ban nhân dân huyện sẽ thông báo cụ thể trên website của UBND huyện và bằng các hình thức khác.

VIII. KINH PHÍ TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Kinh phí tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã sử dụng từ ngân sách nhà nước từ nguồn thu phí dự tuyển của thí sinh theo quy định.

2. Mức thu phí thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

3. Thí sinh đã nộp phí dự tuyển, đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi nhưng không tham gia thi tuyển sẽ không được hoàn trả phí dự tuyển.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tùy theo số lượng, đối tượng đăng ký dự tuyển, Chủ tịch UBND huyện quyết định việc thành lập Hội đồng tuyển dụng theo quy định tại Quyết định số 28/2013/QĐ-UBND ngày 30/5/2013 của UBND tỉnh.

2. Phòng Nội vụ

Là cơ quan thường trực, tham mưu giúp UBND huyện thực hiện công tác tuyển dụng công chức cấp xã theo Kế hoạch này; lập dự trù kinh phí thực hiện gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định và thanh quyết toán theo đúng quy định pháp luật hiện hành.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Thẩm định và tham mưu UBND xem xét bố trí kinh phí tổ chức tuyển dụng; hướng dẫn Phòng Nội vụ sử dụng kinh phí đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả và quyết toán theo đúng quy định.

4. Văn phòng HĐND và UBND huyện

Đăng tải Kế hoạch và các thông tin liên quan đến tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023 trên Cổng thông tin điện tử huyện để các tổ chức, cá nhân được biết.

5. Phòng Văn hóa - Thông tin, Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện

Đưa tin, bài thông báo về nhu cầu tuyển dụng và các nội dung liên quan trên hệ thống Đài truyền thanh, giúp cá nhân, tổ chức tiếp cận thông tin tuyển dụng.

6. Trung tâm Y tế huyện

Có trách nhiệm giúp Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã đảm bảo công tác y tế trong thời gian tổ chức thi tuyển, xét tuyển.

7. Công an huyện

Có trách nhiệm giúp Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã đảm bảo công tác an ninh, trật tự trong thời gian tổ chức thi tuyển, xét tuyển.

8. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

Có trách nhiệm niêm yết công khai kế hoạch tuyển dụng và các văn bản theo quy định liên quan đến kỳ tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023 tại trụ sở làm việc để các cá nhân, bộ phận liên quan biết và thực hiện.

Trên đây là kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Hớn Quản. Trong quá trình thực, nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh về UBND huyện (thông qua Phòng Nội vụ) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT HU, TT HĐND huyện;
- CT, các PCT.UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng Văn hóa - Thông tin;
- Đài Truyền thanh - TH huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- LĐVP, CV(Tuyên);
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Hạ