

UBND TỈNH BÌNH PHƯỚC  
SỞ LAO ĐỘNG  
THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SLĐTBXH-VP

Bình Phước, ngày tháng năm 2023

V/v Cập nhật, xác thực thông tin và tổ chức triển khai thực hiện chi trả không dùng tiền mặt đến các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội.

Kính gửi: Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố

Căn cứ Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 25/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ về thúc đẩy chuyển đổi số trong chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt;

Căn cứ Công văn số 5234/LĐTBXH-TTTT ngày 23/12/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc hướng dẫn chi trả không dùng tiền mặt đến các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội;

Căn cứ Công văn số 579/UBND-KGVX ngày 24/02/2023 của UBND tỉnh về việc thực hiện chi trả không dùng tiền mặt đến các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội.

Để thực hiện công tác chi trả đối tượng bảo trợ xã hội đang hưởng trợ cấp an sinh xã hội hàng tháng theo đúng chủ trương, chính sách và tiến độ theo quy định. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội kính đề nghị Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố chỉ đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội phối hợp với Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn và các đơn vị có liên quan thực hiện:

1. Cập nhật, xác thực thông tin về tài khoản ban đầu của các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội (gồm đối tượng hưởng chính sách ưu đãi người có công với cách mạng; đối tượng hưởng trợ cấp bảo trợ xã hội) theo mẫu biểu đính kèm công văn này.

Danh sách thu thập, cập nhật, xác thực thông tin về tài khoản ban đầu của các đối tượng gửi về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội trước ngày **20/3/2023** để tổng hợp báo cáo Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội theo quy định. Danh sách thu thập, cập nhật, xác thực thông tin về tài khoản ban đầu của các đối tượng có xác nhận của đơn vị có liên quan, đồng thời gửi kèm file mềm về hộp thư điện tử của Sở để tổng hợp, cụ thể như sau:

- Danh sách đối tượng hưởng chính sách ưu đãi người có công với cách mạng gửi về địa chỉ hộp thư: [khuyenntm.sltdtbxh@binhphuoc.gov.vn](mailto:khuyenntm.sltdtbxh@binhphuoc.gov.vn)

- Danh sách đối tượng hưởng trợ cấp bảo trợ xã hội gửi về địa chỉ hộp thư: [dungntt.sltdtbxh@binhphuoc.gov.vn](mailto:dungntt.sltdtbxh@binhphuoc.gov.vn)

2. Tổ chức chi trả không dùng tiền mặt đến các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội:

a. Đối với đối tượng thụ hưởng/người giám hộ/người được ủy quyền đã có tài khoản ban đầu đề nghị tổ chức dịch vụ chi trả trợ cấp qua tài khoản cho các đối tượng, phấn đấu triển khai thực hiện ngay từ quý 2/2023.

Trường hợp đối tượng không đủ điều kiện làm căn cước công dân (trẻ em dưới 14 tuổi), đối tượng sử dụng CCCD dưới sự giám hộ của người đại diện hợp pháp (người bệnh tâm thần, người khuyết tật hoặc các bệnh khác mà không thể nhận thức, làm chủ hành vi, khả năng điều khiển hành vi thông qua người đại diện hợp pháp để thực hiện quyền và nghĩa vụ liên quan đến CCCD) để làm cơ sở mở tài khoản tại ngân hàng thì cán bộ làm công tác Thương binh xã hội phối hợp cán bộ Tư pháp các xã/phường/thị trấn hướng dẫn đối tượng thực hiện ủy quyền theo quy định.

b. Đối với đối tượng thụ hưởng/người giám hộ/người được ủy quyền chưa có tài khoản ban đầu, chính quyền địa phương tiếp tục tuyên truyền vận động mở tài khoản cho các đối tượng thụ hưởng/người giám hộ/người được ủy quyền tại các ngân hàng thương mại (ưu tiên ngân hàng không tính phí mở thẻ) và cập nhật vào danh sách theo dõi thường xuyên hàng tháng. Trong thời gian chờ đối tượng mở tài khoản vẫn thực hiện chi trả qua tổ chức dịch vụ chi trả.

Trong quá trình triển khai nếu phát sinh những vấn đề vướng mắc, đề nghị có văn bản gửi về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội để tổng hợp báo cáo Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội xem xét giải quyết. Kính đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh các huyện, thị xã, thành phố phối hợp thực hiện./.

Trân trọng!

*(Gửi kèm Công văn số 5234/LĐTBOXH-TTTT; Công văn số 579/UBND-KGVX; mẫu biểu thu thập, cập nhật, xác thực thông tin đối tượng)*

**Nơi nhận:**

- Bộ LĐTBXH (để bc);
- UBND tỉnh (để bc);
- Như trên;
- GD các PGĐ Sở;
- P.QLLVXH, P.NCC;
- P.LĐTBOXH các huyện, TX,TP;
- Bưu điện tỉnh (PH);
- Lưu VT; VP (L).

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Tên đơn vị ....

Mẫu biểu số 1

**DANH SÁCH**  
**Người hưởng trợ cấp có tài khoản tại các ngân hàng**

| Số TT | Họ và tên người hưởng trợ cấp | Ngày, tháng, năm sinh | Địa chỉ nơi thường trú | Thuộc đối tượng | Số CCCD | Số tài khoản nhận tiền trợ cấp | Tên ngân hàng mở tài khoản | Tên chủ tài khoản hưởng trợ cấp | Tên chủ tài khoản người được ủy quyền nhận thay trợ cấp |
|-------|-------------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------|---------|--------------------------------|----------------------------|---------------------------------|---|
| 1     |                               |                       |                        |                 |         |                                |                            |                                 |   |
| 2     |                               |                       |                        |                 |         |                                |                            |                                 |   |
| 3     |                               |                       |                        |                 |         |                                |                            |                                 |   |
| ...   |                               |                       |                        |                 |         |                                |                            |                                 |   |

Người lập danh sách

Ngày tháng năm  
Thủ trưởng đơn vị

Tên đơn vị ....

Mẫu biểu số 2

**DANH SÁCH**  
**Người hưởng trợ cấp chưa có tài khoản tại các ngân hàng**

| Số TT | Họ và tên người hưởng trợ cấp | Ngày, tháng, năm sinh | Địa chỉ nơi thường trú | Thuộc đối tượng | Số CCCD | Lý do chưa mở tài khoản |
|-------|-------------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------|---------|-------------------------|
| 1     |                               |                       |                        |                 |         |                         |
| 2     |                               |                       |                        |                 |         |                         |
| 3     |                               |                       |                        |                 |         |                         |
| ..... |                               |                       |                        |                 |         |                         |

Người lập danh sách

Ngày tháng năm  
Thủ trưởng đơn vị